

Language Academy of Sacramento/Academia de Idiomas de Sacramento
 A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School/Una Escuela Pública de Inmersión Dual en Español
 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817

Agenda/Agenda

BOARD MEETING/REUNIÓN DE LA MESA DIRECTIVA

Friday, December 14, 2018/viernes, 14 de diciembre del 2018

5:30pm in ROOM 9/5:30PM en el salon 9

I. PRELIMINARY/PRELIMINARIO

A. CALL TO ORDER/Convocatoria

Meeting was called to order by/La junta fue convocada por _____ at ____:____ p.m.

B. ROLL CALL/Asistencia

	Name/Nombre	Role/Miembro	Present/ Presente	Absent/ Ausente
1.	Lourdes Gómez	Parent/Madre (18-19)		
2.	Kathy Petree	Parent/Madre (17-20)		
3.	Jennifer Bacsafra	Parent/Madre (16-19) Secretary/Secretaria		
4.	Gemma Jáuregui	Teacher/Maestra (18-21)		
5.	Adriana Yáñez-Gutiérrez	Staff/Personal (17-20)		
6.	Perla Campos	Teacher/Maestra (16-19)		
7.	Nadeen Ruíz	Community Member/Miembro Comunitario (18-21)		
8.	Araceli Campa	Community Member/Miembro Comunitario (17-20) Treasurer/Tesorero		
9.	Erandi Zamora	Community Member/Miembro Comunitario (16-19) Vice President/Vice Presidente		
10.	Student Representative	Student Council President/Presidente del Concilio Estudiantil		
11.	Eduardo de León	Academic Director/Director Académico		
12.	Teejay Bersola	Academic Accountability Specialist/Especialista de Responsabilidad Académica		
13.	Judy Morales	Business and Operations Officer/Oficial de Negocios y Operaciones		

C. APPROVAL OF AGENDA/Aprobación de la Agenda

D. APPROVAL OF BOARD MEETING MINUTES/Aprobación de las Minutas de la Mesa Directiva

a. November 30, 2018 minutes/minutas de 30 de noviembre del 2018

E. MISSION/Misión

The LAS mission is to create a learning community where students: utilize bilingual (Spanish and English) academic knowledge and skills in real-world situations and diverse settings; develop and exhibit positive self-esteem, pride, confidence and respect for themselves and others; demonstrate leadership skills in order to build bridges between communities and apply critical thinking skills to solve problems, promote social justice, and create change in society.

La misión de LAS es crear una comunidad de aprendizaje donde los estudiantes: utilizan el conocimiento académico y habilidades bilingües (español e inglés) en situaciones del mundo real y en diversos entornos; desarrollan y exhiben una autoestima positiva, orgullo, confianza y respeto por sí mismos y otros; demuestran habilidades de liderazgo con el fin de establecer puentes entre comunidades y aplicar habilidades de pensamiento crítico para resolver problemas, fomentar la justicia social, y crear un cambio en la sociedad.

II. COMMUNICATIONS NORMS/NORMAS DE COMUNICACION

A. ORAL COMMUNICATIONS/Comunicaciones Verbales: Non-agenda items: no individual presentation shall be for more than three (3) minutes and **the total time for this purpose shall not exceed fifteen (15) minutes.** Board members will not respond to presentations and no action can be taken. However, the Board may give direction to staff following a presentation. /Temas no presentados en la agenda: Ningún individuo presentará por más de tres (3) minutos y **el tiempo total para este segmento no pasará de quince (15) minutos.** Los miembros de la Mesa Directiva no contestarán preguntas y ningún voto tomará acabo. Sin embargo, los Miembros de la Mesa Directiva pueden dar instrucciones al personal presentando los temas.

1. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

III. INFORMATIONAL ITEMS/Artículos de Información:

1. Student Council/*Concilio estudiantil* – Representative/*representante* (5 min)
2. Parent Council/Association/*Concilio y asociación de padres* – Representative/*representante* (5 min)
3. Parent Academy/*Academia de Padres* – Jáuregui, Luna-Franco (5 min)
4. CDT/*Equipo de diseño curricular* - Jáuregui

IV. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION – ARTICULOS PROGRAMADOS PARA DISCUSIÓN Y/O ACCIÓN

A. Finance 101/Información básica de finanzas: EdTec/Morales (45 min.)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IVA/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IVA.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

B. LAS Academics 101: Academic Program Design, CAASPP Data and Subgroups, Approval of Updated Integrated Local Control Accountability Plan (LCAP), Federal Addendum and Single Plan for Student Achievement (SPSA) Update/ Información básica de académica de LAS: Diseño del programa académico de LAS, Datos de CAASPP y subgrupos, Aprobación de la Actualización del Plan Integrado de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP) y Plan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) – Bersola (15 min.)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IVB/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IVB.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

C. LAS Charter Renewal Mission/ Renovación de la Misión de Constitución de LAS- Bersola (15 min.)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IVC/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IVC.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

D. LAS EL Reclassification Policy Revision/Revisión de la Póliza de Reclasificación EL de LAS- Bersola (15 min.)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IVD/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IVD.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

E. Board Development/Desarrollo de la Mesa: Discuss Public Comment Protocol/ Protocolo de Comentarios públicos/ – School Leadership/Liderazgo escolar (15 min.)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IVE/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IVE.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

F. November Check Register/Registro de la cuenta bancaria de noviembre – School Leadership/Liderazgo escolar (5 min.)

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IVF/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IVF.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

G. Director Evaluation Committee/Comité de Evaluación del Director – Petree (5 min.)

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IVG/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IVG.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

V. FUTURE MEETINGS/Próxima Junta

1. Friday, January 25, 2019 Regular Board Meeting/viernes 25 de enero de 2019 Junta Regular de la Mesa

VI. FUTURE AGENDA ITEMS/Temas para agendas futuras

VII. ADJOURNMENT/Clausura The meeting was adjourned at ____: ____ p.m./La junta terminó a las ____: ____ p.m.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

In compliance with the Americans with Disabilities Act (ADA) and upon request, the School may furnish reasonable auxiliary aids and services to qualified individuals with disabilities. Individuals who require appropriate alternative modifications of the agenda in order to participate in Board meetings are invited to contact the LAS office. En conformidad con la Acta de Americanos Incapacitados (ADA) y con el pedido formal, la escuela puede proveer servicios o la ayuda a individuos con incapacidades. Individuos que requieren servicios especiales para participar en la junta de la Mesa Directiva están invitados comunicarse con la directora para hacer arreglos.



Language Academy of Sacramento
 A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School
 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817

BOARD MEETING – Minutes
Friday, November 30, 2018
5:30pm in ROOM 9

I. PRELIMINARY

I.A & B	Meeting was called to order by Kathy Petree at 5:42 PM. Roll call was taken.			
	Name	Role	Present	Absent
	1. Lourdes Gómez	Parent (18-19)	X	
	2. Kathy Petree	Parent (17-20) Vice President	X	
	3. Jennifer Bacsafra	Parent (16-19) Secretary	X	
	4. Gemma Jáuregui	Teacher (18-21)	X	
	5. Adriana Yañez-Gutiérrez	Staff (17-20)	X	
	6. Perla Campos	Teacher (16-19)	X	
	7. Nadeen Ruiz	Community Member (18-21)	X	
	8. Aracely Campa	Community Member (17-20) Treasurer	X	
	9. Erandi Zamora	Community Member (16-19) President		X
	10. Student Representative	Student Council	X	
	11. Eduardo de León	Academic Director	X	
	12. Teejay Bersola	Academic Accountability Specialist	X	
	13. Judy Morales	Business and Operations Officer	X	

	Agenda	Action
I.C	Approval of Agenda	<i>A motion was made to approve the November 30, 2018 agenda.</i> 1 st Motion: Aracely Campa 2 nd Motion: Adriana Yañez-Gutiérrez Absences: Erandi Zamora Abstentions: None The motion passed with eight votes.
I.D	Approval of Board Meeting Minutes	<i>A motion was made to approve the October 26, 2018 minutes.</i> 1 st Motion: Perla Campos 2 nd Motion: Gemma Jáuregui Absences: Erandi Zamora Abstentions: Aracely Campa, Nadeen Ruiz The motion passed with six votes.
I.E	Mission	The mission was read aloud.

II. COMMUNICATIONS NORMS

II.A.	Public Comments	<ol style="list-style-type: none"> 1) Maestro de Leon welcomed our newest Board member, Nadeen Ruiz. 2) Maestro de Leon reviewed the visit by teachers from Columbia. A smaller group of Taiwanese teachers will visit in the future with UC Davis staff. 3) Ms. Morales shared that LAS recently received a teacher training grant from the Museum of Tolerance. 4) Ms. Lomeli announced that many parents have expressed interest in providing flyers to promote open enrollment. 5) Ms. Jáuregui updated the Board regarding the new math assessment test that is being administered in grades 2-8. Results have already been received by teachers.
--------------	------------------------	---

III. INFORMATIONAL ITEMS

III.1.	Student Council Representative	A Student Council member provided a report to the Board.
III.2	Parent Council/Association/ELAC Representative	Parent Council/Association/ELAC report provided by staff member, Claudia Ochoa.

III.3	Curriculum Design Committee	Gemma Jáuregui provided the CDT update from the November 1, 2018 meeting, as well as future items on the committee agenda.
IV. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION		
IV.A	LAS Academics 101: Academic Program Design, CAASPP Data and Subgroups, Updated Integrated Local Control Accountability Plan (LCAP), Federal Addendum and Single Plan for Student Achievement (SPSA) Update	Teejay Bersola provided an update regarding the first School Site Council/most recent ELAC meeting and reviewed how LAS is meeting LCAP, Federal Addendum, and Single Plan for Student Achievement (SPSA) requirements. Mr. de Leon shared the presentation Ms. Petree delivered to the SCUSD board on November 15, 2018 about LAS program design and CAASPP scores.
	Public Comments	None
IV.B	Parent Involvement Policy Annual Review	Ms. Bersola announced that ELAC and SSC both approved the most recent version of the Parent Involvement Policy. <i>A motion was made to approve the revised parent involvement policy.</i> 1st Motion: Aracely Campa 2nd Motion: Gemma Jáuregui Absences: Erandi Zamora Abstentions: None Motion passed with eight votes.
	Public Comments	None
IV.C	LAS Charter Renewal Mission and Timeline	The <i>intent to submit our charter renewal petition</i> will be officially shared by Mr. de Leon to SCUSD at their board meeting on December 6, 2018. All board members need to complete a short bio and review the LAS vision and mission statements for the charter renewal petition. All updates are requested by December 7, 2018. There were no motions since not everyone has reviewed the documents.
	Public Comments	None
IV.D	California Tele-Connect Funding Application	Ms. Morales reviewed the California Tele-Connect Funding program which cover voice services. The program application is for FY 19-20 and is good for five years. <i>A motion was made to recommend the approval of the California Tele-Connect application.</i> 1st Motion: Aracely Campa 2nd Motion: Nadeen Ruiz Absences: Erandi Zamora Abstentions: None Motion passed with eight votes.
	Public Comments	None
IV.E	E-Rate Funding Application	Ms. Morales reviewed the E-Rate Funding Program, which covers internet and infrastructure services. The program application is for FY 19-20. <i>A motion was made to recommend the approval of the E-Rate application.</i> 1st Motion: Gemma Jáuregui 2nd Motion: Adriana Yañez-Gutiérrez Absences: Erandi Zamora Abstentions: None Motion passed with eight votes.
	Public Comments	None.

IV.F	Board Development: 1) Board Committee Leads and Members 2) Establish Training Date to discuss Public Comment Protocol	Mr. de Leon provided a summary of committee assignments and a sample of committee meeting dates. A request was made for committees to develop their meeting calendars by December 7, 2018. The Board established a retreat date on December 14, 2018 to discuss the public comment response protocol. Ms. Morales will initiate a flowchart. Mr. de Leon reviewed existing options.
	Public Comments	None
IV.G	October Check Register	Ms. Morales reviewed PolyComp, a program for the federal reporting of classified contributions. <i>A motion was made to approve the October 2018 check register.</i> 1st Motion: Kathy Petree 2nd Motion: Perla Campos Absences: Erandi Zamora Abstentions: Adriana Yañez-Gutiérrez Motion passed with seven votes.
	Public Comments	None
IV.H	LAS Bank Account Signatories Updated Resolution	Ms. Morales reviewed the proposed changes to the LAS signatories. <i>A motion was made to approve the reassignment of LAS School Credit Union authorized signatures as follows:</i> <i>Remove from LAS bank account:</i> 1) <i>Fernando Aceves</i> <i>Add to LAS bank account:</i> 1) <i>Aracely Campa de Ramirez, Board Chief Financial Officer, Treasurer</i> 2) <i>Judith M. Morales, Business and Operations Officer</i> <i>Remain on LAS bank account:</i> 1) <i>Eduardo de Leon, Academic Director</i> 2) <i>Teodora-Jean Bersola-Isaguirre, Academic Accountability Specialist</i> 1st Motion: Kathy Petree 2nd Motion: Gemma Jáuregui Absences: Erandi Zamora Abstentions: None Motion passed with eight votes.
	Public Comments	None
V. CLOSED SESSION		
V.1	Closed Session Potential Litigation	Closed session began at 6:51pm.
V.2	Open Session: Announcement of Closed Session Board Action	Session was re-opened at 7:44 pm. No motions were made during closed session.
VI. FUTURE MEETINGS 1. Friday, December 14, 2018 Regular Board Meeting		
VII. FUTURE AGENDA ITEMS 1) A request was made for an update regarding Parent Academy.		
VIII. ADJOURNMENT A motion was made to adjourn the board meeting. 1 st Motion: Adriana Yañez-Gutiérrez 2 nd Motion: Aracely Campa Absences: Erandi Zamora Abstentions: None The motion passed with eight votes. The board meeting was adjourned at 7:46 PM.		



Academia de Idiomas de Sacramento
 Una Escuela Pública de Inmersión Dual en Español
 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817

REUNIÓN DE LA MESA DIRECTIVA – Minutas
viernes, 30 de noviembre del 2018
5:30PM en el salón 9

I. PRELIMINARIO

I.A & B				
La reunión fue comenzada por Kathy Petree a las 5:42 PM. Se tomó lista.				
	Nombre	Papel	Presente	Ausente
	1. Lourdes Gómez	Madre (18-19)	X	
	2. Kathy Petree	Madre (17-20) Vice Presidente	X	
	3. Jennifer Bacsafra	Madre (16-19) Secretaria	X	
	4. Gemma Jáuregui	Maestra (18-21)	X	
	5. Adriana Yañez-Gutiérrez	Personal (17-20)	X	
	6. Perla Campos	Maestra (16-19)	X	
	7. Nadeen Ruiz	Miembro Comunitario (18-21)	X	
	8. Aracely Campa	Miembro Comunitario (17-20) Tesorero	X	
	9. Erandi Zamora	Miembro Comunitario (16-19) Presidente		X
	10. Representante Estudiantil	Concilio Estudiantil	X	
	11. Eduardo de León	Director Académico	X	
	12. Teejay Bersola	Especialista de Responsabilidad Académica	X	
	13. Judy Morales	Oficial de Negocios y Operaciones	X	

	Agenda	Acción
I.C	Aprobación de la Agenda	<p><i>Se hizo una moción para aprobar la agenda del 30 de noviembre de 2018.</i></p> <p>1ª Moción: Aracely Campa 2ª Moción: Adriana Yañez-Gutiérrez Ausencias: Erandi Zamora Abstenciones: Ninguno La moción pasó con ocho votos.</p>
I.D	Aprobación de las Minutas de la Mesa Directiva	<p><i>Se hizo una moción para aprobar las minutas del 26 de octubre de 2018.</i></p> <p>1ª Moción: Perla Campos 2ª Moción: Gemma Jáuregui Ausencias: Erandi Zamora Abstenciones: Aracely Campa, Nadeen Ruiz La moción pasó con seis votos.</p>
I.E	Misión	La misión fue leída en voz alta.

II. NORMAS DE COMUNICACIÓN

II.A.	Comentarios Públicos	<ol style="list-style-type: none"> 1) El Maestro de León dio la bienvenida a nuestro nuevo miembro de la Mesa, Nadeen Ruiz. 2) El Maestro de León repasó la visita de los maestros de Colombia. Un grupo más pequeño de maestros taiwaneses visitará en el futuro con el personal de UC Davis. 3) La Sra. Morales compartió que LAS recibió recientemente una beca de capacitación para maestros del Museo de Tolerancia. 4) La Sra. Lomeli anunció que muchos padres han expresado interés en distribuir volantes para promover la inscripción abierta. 5) La Sra. Jáuregui actualizó a la Mesa con respecto a la nueva prueba de evaluación de matemáticas que se está administrando en los grados 2-8. Los resultados ya han sido recibidos por los maestros.
-------	----------------------	---

III. ARTICULOS DE INFORMACIÓN:

III.1.	Representante del Concilio Estudiantil	Un miembro del Concilio Estudiantil proporcionó un informe a la Mesa.
III.2	Concilio y asociación de padres/Representante de ELAC	Informe del Concilio de Padres/Asociación de Padres/ELAC proporcionado por miembro del personal, Claudia Ochoa.

III.3	Comité de Diseño Curricular	Gemma Jáuregui proporcionó la actualización del CDT de la reunión del 1 de noviembre de 2018, así como los temas futuros en la agenda del comité.
IV. ARTICULOS PROGRAMADOS PARA DISCUSIÓN Y/O ACCIÓN		
IV.A	Información básica de académica de LAS: Diseño del programa académico de LAS, Datos de CAASPP y subgrupos, Actualización del Plan Integrado de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP) y Plan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA)	Teejay Bersola proporcionó una actualización con respecto a la primera reunión del Concilio del sitio escolar/ELAC más reciente y revisó cómo LAS está cumpliendo con los requisitos del LCAP, el Adenda Federal y el Plan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA, por sus siglas en ingles). El Sr. de León compartió la presentación que la Sra. Petree entregó a la Mesa de SCUSD el 15 de noviembre de 2018 sobre el diseño del programa de LAS y los puntajes de CAASPP.
	Comentarios Públicos	Ninguno
IV.B	Revisión Anual de la Póliza de Participación de Padres	La Sra. Bersola anunció que tanto ELAC como SSC aprobaron la versión más reciente de la Póliza de Participación de Padres. <i>Se hizo una moción para aprobar la póliza revisada de Participación de padres.</i> 1ª Moción: Aracely Campa 2ª Moción: Gemma Jáuregui Ausencias: Erandi Zamora Abstenciones: None La moción pasó con ocho votos.
	Comentarios Públicos	Ninguno
IV.C	Renovación de la Misión de Constitución de LAS y Línea cronológica	La <i>intención de presentar nuestra petición de renovación de constitución</i> será oficialmente compartida por el Sr. de León a SCUSD en su reunión de la Mesa directiva el 6 de diciembre de 2018. Todos los miembros de la Mesa deben completar una breve biografía y revisar las declaraciones de la misión y visión de LAS para la petición de renovación de la constitución. Se solicitan todas las actualizaciones a más tardar el 7 de diciembre de 2018. No hubo mociones ya que no todos han revisado los documentos.
	Comentarios Públicos	Ninguno
IV.D	Solicitud de Financiamiento de Tele-Connect de California	La Sra. Morales revisó el programa de financiamiento de Tele-Connect de California que cubre servicios de voz. La aplicación del programa es para el año fiscal 19-20 y es válida por cinco años. <i>Se hizo una moción para recomendar la aprobación de la solicitud de Financiamiento de Tele-Connect de California.</i> 1ª Moción: Aracely Campa 2ª Moción: Nadeen Ruiz Ausencias: Erandi Zamora Abstenciones: None La moción pasó con ocho votos.
	Comentarios Públicos	Ninguno
IV.E	Solicitud de Financiación E-Rate	La Sra. Morales revisó el Programa de financiamiento de E-Rate, que cubre servicios de internet e infraestructura. La solicitud del programa es para el año fiscal 19-20. <i>Se hizo una moción para recomendar la aprobación de la solicitud de E-Rate.</i> 1ª Moción: Gemma Jáuregui 2ª Moción: Adriana Yañez-Gutiérrez Ausencias: Erandi Zamora Abstenciones: None

		La moción pasó con ocho votos.
	Comentarios Públicos	Ninguno.
IV.F	Desarrollo de la Mesa: 1) Líderes de Comités de la Mesa 2) Establecer fecha para entrenamiento para Protocolo de Comentarios públicos	El Sr. de León proporcionó un resumen de las tareas de los comités y una muestra de las fechas de las reuniones de los comités. Se solicitó a los comités que desarrollen sus calendarios de reuniones antes del 7 de diciembre de 2018. La Mesa estableció una fecha de retiro el 14 de diciembre de 2018 para discutir el protocolo de respuesta de comentarios públicos. La Sra. Morales iniciará un oranigrama. El Sr. de León revisó las opciones existentes.
	Comentarios Públicos	Ninguno
IV.G	Registro de la cuenta bancaria de octubre	La Sra. Morales revisó PolyComp, un programa para el reporte federal de contribuciones clasificadas. <i>Se hizo una moción para aprobar el registro de la cuenta bancaria de octubre de 2018.</i> 1ª Moción: Kathy Petree 2ª Moción: Perla Campos Ausencias: Erandi Zamora Abstenciones: Adriana Yañez-Gutiérrez La moción pasó con siete votos.
	Comentarios Públicos	Ninguno
IV.H	Resolución actualizada de signatarios de la cuenta bancaria de LAS	La Sra. Morales revisó los cambios propuestos a los signatarios de LAS. <i>Se hizo una moción para aprobar la reasignación de signatarios de LAS School Credit Union de la siguiente manera:</i> <i>Remover de cuenta bancaria de LAS:</i> 1) <i>Fernando Aceves</i> <i>Añadir a cuenta bancaria de LAS:</i> 1) <i>Aracely Campa de Ramírez, Oficial financiera de la Mesa, Tesorera</i> 2) <i>Judith M. Morales, Oficial de Negocios y Operaciones</i> <i>Permanecer en la cuenta bancaria de LAS:</i> 1) <i>Eduardo de León, Director Académico</i> 2) <i>Teodora-Jean Bersola-Isaguirre, Especialista de Responsabilidad Académica</i> 1ª Moción: Kathy Petree 2ª Moción: Gemma Jáuregui Ausencias: Erandi Zamora Abstenciones: None La moción paso con ocho votos.
	Comentarios Públicos	Ninguno
V. SESIÓN CERRADA		
V.1	Sesion Cerrada Litigios Potenciales	La sesión cerrada comenzó a las 6:51 pm.
V.2	Sesión abierta: Anuncio de la acción tomada durante la sesión cerrada	La sesión fue reabierta a las 7:44pm. No se hicieron mociones durante sesión cerrada.
VI. PRÓXIMA JUNTA		
1. viernes, 14 de diciembre de 2018 Junta regular de la Mesa		
VII. TEMAS PARA AGENDAS FUTURAS		
1) Se solicitó una actualización sobre la Academia de Padres.		
VIII. CLAUSURA		
Se hizo una moción para terminar la reunión de la Mesa. 1ª Moción: Adriana Yañez-Gutiérrez 2ª Moción: Aracely Campa Ausencias: Erandi Zamora Abstenciones: Ninguno La moción pasó con ocho votos. La reunión fue terminada a las 7:46 PM.		



Board Meeting Date: December 14, 2018

Subject: Student Council

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated _____:)
- Conference/Action
- Action

Committee/Staff: Student Council

Information:

Follow up January Fundraiser along with a discussion of rally planned for February.

Student Council Reports:

- Student Council meeting called to order with a public comment of the upcoming spirit day and replenishing playground equipment.
- Revised upcoming sales event.
- Next spirit day is Thursday, December 13th Pajama Day. Students were given ideas of what to wear that day.
- Student Council discussed community event and yearlong plan.
- Shared current balance of: \$2440.
- Future items include rally and community service event.

<p>Estimated Time of Presentation: 5 min. Submitted By: Luna Date: 12.11.2018</p>	<p>Pertinent Pages in <input type="checkbox"/> Charter, pages ____ <input type="checkbox"/> Bylaws, pages ____ <input type="checkbox"/> Policy, ____ <input type="checkbox"/> MOU, pages ____</p>
--	--



Board Meeting Date: 14 de diciembre de 2018

Tema: Concilio Estudiantil

- (X) Artículo de información
- () Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- () Conferencia (para discusión solamente)
- () Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipada:)
- () Conferencia/Acción
- () Acción

Comité/Personal: Concilio Estudiantil

Información:

Se hizo un seguimiento de la recaudación de fondos de enero junto con una discusión sobre la asamblea planeada para febrero.

Informes del Concilio Estudiantil:

- La reunión del Concilio Estudiantil fue convocada para hacer un comentario público del próximo día del espíritu y para reabastecer el equipo del patio de recreo.
- Se revisó el próximo evento de ventas.
- El próximo día de espíritu es el jueves 13 de diciembre, Día de pijamas. A los estudiantes se les dieron ideas de qué ponerse ese día.
- El Concilio Estudiantil discutió el evento de la comunidad y el plan de todo el año.
- Saldo actual compartido de: \$ 2440.
- Los artículos futuros incluyen asamblea y evento de servicio comunitario.

Estimated Time of Presentation: 5 min.
Submitted By: Luna
Date: 12.11.2018

Pertinent Pages in
 () Charter, pages ____ () Bylaws, pages ____
 () Policy, ____ () MOU, pages ____



Board Meeting Date: December 14th, 2018

Subject: Parent Council

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee: Parent Council, Parent Association, ELAC Advisory Representatives -Other Parent Items

Parent Council: The Parent Council met on Monday, December 3rd. The following reflects agenda items reviewed during the December meeting:

- **Grade Level Update-** PC Members Representatives TK- 8th grade discussed activities and fundraising goals. Meetings with teachers will be ongoing or as needed for TK-8th grade with their PC Representatives.
- **Governing Board/Administration Update-** LAS Charter and Parent Council, Charter Renewal Year, State LCAP, LCAP Advisory Team, Federal SPSA School Plan and Parent Involvement Policy.
- **LAS Family Survey Update:** Educational Topics of Interest that are top priority for our parents are: Common Core Mathematics and homework help. The next step will be to develop a workshop possibly for the month of February. The workshop will consist on helping parents understand Common Core Mathematics and strategies that they can use to help their child as well as online tutoring programs for students.
- **Parent Involvement Policy and School-Parent Compact, ELAC Advisory Representatives:** The following items: 1) Parent Involvement Policy and 2) School-Parent Compact were voted on and approved with no changes.
- **Charter Renewal Timeline:** Parent Council Members and all of Parent Association Members were invited to attend the Public Hearings held in the Serna Center in the months of February and March.
- **Committees, Leadership Meetings:** Parent Council Representatives will be attending and giving a report in both the Governing Board Meetings and in the Parent Association meetings.
- **Budget:** The updated budget for PC and K-8th grade was reviewed.
- **Winterfest-** Winterfest was held on Friday, December 7th from 5:30pm-7:30pm. The event included students' performance, fun activities, raffle's and food for sale.



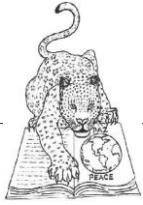
A California Public School

Parent Association/ELAC: Our meeting took place on Wednesday, December 12th at 8:45am. The agenda items that were addressed included:

- Governing Board/Administration Update, School Report (Newsletter, Website, K/WTK, Key Documents), Parent Council Report (Family Educational Interest Survey), and Parent Involvement Presentation.
- Coffee in the garden from 8:00-8:45am

Estimated Time of Presentation: 5 minutes
Submitted By: Ochoa
Date: 12.11.18

Pertinent Pages in
() Charter, pages _____
() MOU, pages _____



Fecha de la Reunión: 14 de diciembre del 2018

Tema: Concilio de padres

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Concilio de padres, Asociación de padres, Representantes para el Comité Asesor de Padres para Aprendices de Inglés (ELAC por sus siglas en Inglés) - Otros artículos para padres

Concilio de padres: El concilio de padres se reunió el lunes, 3 de diciembre. Lo siguiente refleja los artículos que se repasaron durante la reunión de diciembre:

- **Actualizaciones de Nivel de Grado-** Los representantes del Concilio de padres de grados TK- 8vo discutieron actividades e ideas de recaudación de fondos. Las reuniones con los maestros de su nivel de grado continuarán o se programaran cuando sean necesarias.
- **Actualización de Mesa Directiva/Actualización de Administración-** LAS Chárter y Concilio de padres, Año de renovación del Chárter, LCAP, Equipo asesor de LCAP, Plan escolar federal SPSA, y Póliza de participación de padres.
- **Actualización de Encuesta Familiar de LAS:** Los temas educativos de mayor interés para nuestros padres fueron los Estándares Estatales Básicos Comunes en Matemáticas y apoyo con la tarea. El siguiente paso será el de desarrollar un taller posiblemente para el mes de febrero. El taller consistirá en ayudar a los padres a comprender los Estándares Estatales Básicos Comunes en Matemáticas, estrategias que los padres puedan usar para ayudar a sus estudiantes, y programas de internet de ayuda para los estudiantes.
- **Póliza de Participación de Padres y Contrato de Padres y Estudiantes-** Los siguientes artículos 1) Póliza de Participación de Padres y 2) Contrato de Padres y Estudiantes fueron puestos a votación y fueron aprobados sin agregarle ningún cambio.
- **Línea de tiempo para la Renovación del Chárter:** Los miembros del Concilio de Padres y los miembros de Asociación de Padres fueron invitados a participar en la audiencia pública que tomara lugar en el Serna Center en los meses de diciembre, febrero y marzo.
- **Comités, Reuniones de Liderazgo:** Los Representantes del Concilio de Padres estarán dando un reporte en las juntas de la Meza Directiva y en la de Asociación de Padres.
- **Festival de Invierno-** El Festival de Invierno se llevó acabo con mucho éxito el viernes, 7 de diciembre a las 5:30pm-7:30pm. El evento incluyo actividades divertidas para los estudiantes, actuaciones, rifas y venta de comida.



A California Public School

Asociación de padres /ELAC: La reunión tomo lugar el miércoles, 12 de diciembre a las 8:45am.
Los artículos incluidos en la agenda incluyeron:

- Actualización de Mesa Directiva/Administración, Reporte Escolar (Hoja informativa, sitio web, lo que sé / lo que quiero saber, documentos claves), Reporte de Concilio de padres, Presentación de Participación de Padres.
- Café en el jardín a las 8:00-8:45am

Tiempo estimado para la presentación: 5 min
Entregado por: Ochoa
Fecha: 12.11.18

Páginas pertinentes en:
 La constitución, páginas _____
 MOU, páginas _____



Agenda Item #III3

Board Meeting Date: December 14, 2018

Subject: Parent Academy

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated:)
- Conference
- Conference/Action
- Action

Committee: Jáuregui G., and Luna Franco A.

Information: Parent Academy (PA) was an eight week parent workshop series which focused on adolescent behavior, middle school expectations, high school application/selection process and university requirements. Parent Academy was offered to parents with students in 5th -8th grades.

- **Topics presented:** Some of the topics presented were an overview of the LAS program model, middle school expectations, middle school grading practices, social emotional development, high school application process, A-G requirements and college preparedness, college financial planning, as well as many others.
- **Number of participants:** The PA began with 45 participants and at its end had an average of 25 parents attending.
- **Guest Speakers:** Evelyn Sandoval, School Psychologist; Ariana Pantoja, School Counselor; Sandra Guzmán, Puente Program Coordinator and Professor at Sacramento City College; and Miguel Molina, Dean of Finance at Sacramento City College.

Next Steps: Participants have completed an evaluation of the PA. These results will be analyzed and used to develop further workshops. In addition, considerations will be made about opening up the workshop model to other grade level parents.

<p>Estimated Time of Presentation: 5 min. Submitted By: Jáuregui Date: 12.14.18</p>
--

<p>Pertinent Pages in () Charter, pages _____ () MOU, pages _____</p>
--



Agenda Artículo #III3

Fecha de la reunión: 14 de diciembre de 2018

Tema: Academia de Padres

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia/Primera lectura (Acción anticipado:)
- Conferencia
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Jáuregui G., y Luna Franco A.

Información: Academia de Padres (PA) fue una serie de ocho semanas de talleres para padres que se centraron en el comportamiento de los adolescentes, las expectativas de la secundaria, el proceso de solicitud/selección de la preparatoria y los requisitos universitarios. La Academia de Padres se ofreció a los padres con estudiantes en los grados 5^o-8^o.

- **Temas presentados:** Algunos de los temas presentados fueron una descripción general del modelo del programa LAS, las expectativas de la secundaria, las prácticas de calificación de la secundaria, el desarrollo socioemocional, el proceso de solicitud de la preparatoria, los requisitos A-G y la preparación para la universidad, la planificación financiera universitaria, entre otros.
- **Número de participantes:** La Academia de Padres comenzó con 45 participantes y al final tuvo un promedio de 25 padres que asistieron.
- **Oradores invitados:** Evelyn Sandoval, psicóloga escolar; Ariana Pantoja, consejera escolar; Sandra Guzmán, coordinadora del programa Puente y profesora en Sacramento City College; y Miguel Molina, decano de finanzas en Sacramento City College.

Próximos Pasos: Los participantes han completado una evaluación de la Academia de Padres. Estos resultados serán analizados y utilizados para desarrollar más talleres. Además, se harán consideraciones sobre la apertura del modelo del taller a los padres de otros niveles de grado.

Estimated Time of Presentation: 5 min.
Submitted By: Jáuregui
Date: 12.14.18

Pertinent Pages in
() Charter, pages _____
() MOU, pages _____



A California Public School

Agenda Item# III4

Board Meeting Date: December 14, 2018

Subject: Curriculum Design Team

- () Information Item Only
- (X) Approval on Consent Agenda
- () Conference (for discussion only)
- () Conference/First Reading (Action Anticipated_____):)
- () Conference/Action
- () Action

Committee/Staff: Campos, P., Bacsafra, J., Conant, C., Dobkin, S., Méndez, I., Suárez, C., Bersola T., de León E., Jáuregui G., de Luna M.

Information:

The Curriculum Design Team (CDT) met on December 6, 2018, and addressed the following agenda items:

- MAP Math Assessment and Results:
 - Gr2-8 Math PD
 - Math interventions approaches
- Literacy Intervention Update and Discussion:
 - Current Year
 - Next Steps
- Federal Program Mentoring & Federal Addendum
 - LAS Charter and Parent Council, State LCAP, LCAP Advisory Team, Federal SPSA School Plan, CAASPP Results, Parent Involvement Policy
- Charter Renewal
 - January, 2019 submission
- Curriculum 2018-19
 - ELD
 - NGSS – Science
 - Social Science
- Professional Development
 - Current Professional Development
 - Future Professional Development

The next scheduled meeting will take place on Thursday, February 7, 2018 at 2:45pm.

Recommendation: The Curriculum Design Team recommends that the Board approve the Parent Involvement Policy.

	Aye	Nay	Abstain	Absent
Petree, Kathy				
Bacsafra, Jennifer				
Gomez, Lourdes				
Campos, Perla				
Jauregui, Gemma				
Yañez-Gutiérrez, Adriana				
Zamora, Erandi				
Campa, Perla				
Ruiz, Nadeen				
Totals:				



A California Public School

Academia de Idiomas de Sacramento Language Academy of Sacramento

A Two-Way Spanish Immersion Charter School

Agenda Artículo #III4

Fecha de la reunión: 14 de diciembre de 2018

Tema: Equipo de diseño curricular

- () Artículo de información
- (X) Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- () Conferencia (solo para discutir)
- () Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado:)
- () Conferencia/Acción
- () Acción

Comité/Personal: Campos, P., Bacsafrá, J., Conant, C., Dobkin, S., Méndez, I., Suárez, C., Bersola T., de León E., Jáuregui G., de Luna M.

Información:

El Equipo de Diseño Curricular (CDT) se reunió el 6 de diciembre de 2018 y abordó los siguientes artículos de la agenda:

- Evaluación de MAP matemáticas y resultados:
 - o Desarrollo profesional de matemáticas para grados 2-8
 - o Enfoques de intervenciones de matemáticas
- Actualización y Discusión de Intervención de Lectoescritura:
 - o Año actual
 - o Sigüientes pasos
- Programa Federal de Monitoreo y Adenda Federal
 - o LAS Chárter y el Concilio de Padres, LCAP estatal, Equipo Asesor de LCAP, Plan Escolar Federal SPSA, Resultados CAASPP, Póliza de Participación de Padres
- Renovación de petición
 - o Presentación enero, 2019
- Plan de estudios 2018-19
 - o ELD
 - o NGSS – Ciencia
 - o Ciencias sociales
- Desarrollo profesional
 - o Desarrollo profesional actual
 - o Desarrollo profesional futuro

La próxima reunión programada se llevará a cabo el jueves 7 de febrero de 2018 a las 2:45 pm.

Recomendación:

El Equipo de Diseño Curricular recomienda que la Mesa apruebe la Póliza de Participación de los Padres.

	Aye	Nay	Abstain	Absent
Petree, Kathy				
Bacsafrá, Jennifer				
Gomez, Lourdes				
Campos, Perla				
Jauregui, Gemma				
Yañez-Gutiérrez, Adriana				
Zamora, Erandi				
Campa, Perla				
Ruiz, Nadeen				
Totals:				

LAS Financial Updates

DECEMBER 14, 2018

KELLY ELLIS
BRIAN HOLMES

edtec

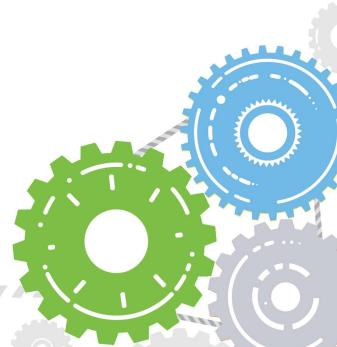


Actualizaciones Financieras de LAS

14 DE DICIEMBRE DE 2018

KELLY ELLIS
BRIAN HOLMES

edtec



Contents

3

- 1. Charter School Finance 101**
 - A.Recap
 - B.Restricted Budgets
 - C.The Board's Responsibilities
 - D.Finance Committee
 - E.Audit Summary Preview
- 2. YTD Financials**
 - A. Actuals
 - B. Forecast Updates
 - C. Cash Flow

Contenido

4

- 1. Información básica de finanzas de escuela autónoma**
 - A.Resumen
 - B.Presupuestos restringidos
 - C.Responsabilidades de la Mesa
 - D.Comité de finanzas
 - E.Vista previa del resumen de auditoria
- 2. Año financiera hasta la fecha**
 - A. Valores reales
 - B. Actualizaciones de pronóstico
 - C. Flujo de fondos

Charter School Finance 101

Recap

edtec



Información básica de finanzas de escuela autónoma

Resumen

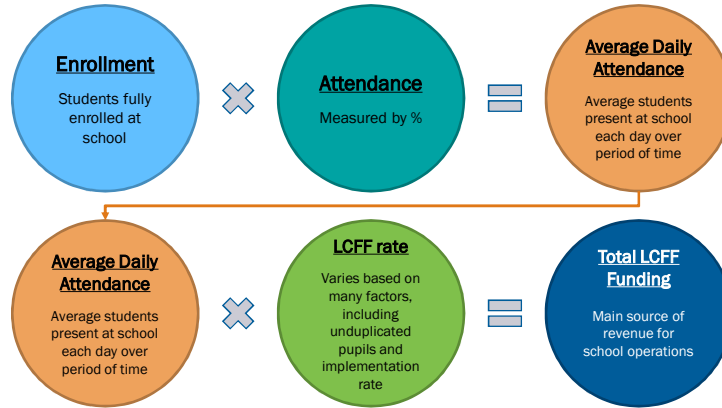
edtec



How is LCFF calculated?



Enrollment, attendance, and LCFF rate drive general purpose funding

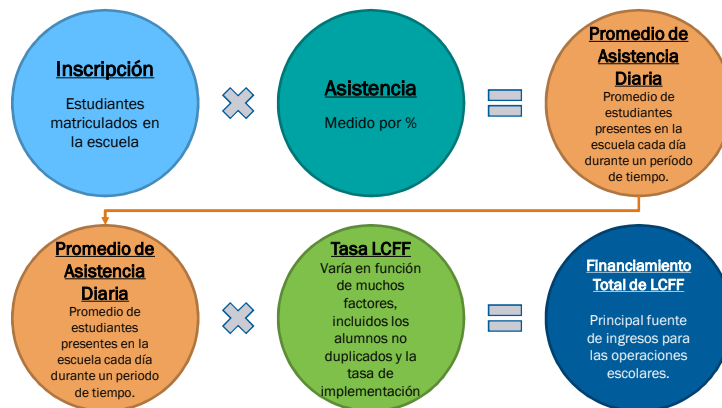


CA “general purpose block grant,” also known as **Local Control Funding Formula or LCFF**, differs from other states that calculate based off single day of attendance or enrollment

¿Como se calcula LCFF?



Inscripción, asistencia, y tasa LCFF dirigen fondos de propósito general

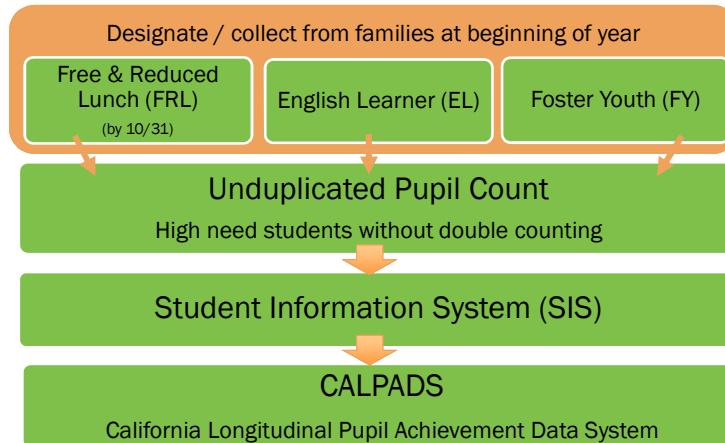


La “subvención global para fines generales” de CA, también conocida como **Fórmula de Financiamiento de Control Local o LCFF** (por sus en inglés), difiere de otros estados que calculan en base a un solo día de asistencia o inscripción

Funding Drivers: LCFF rate (continued)

9

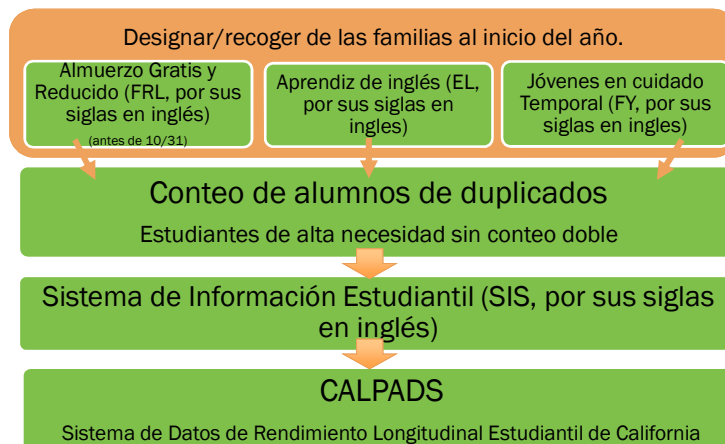
Count of high needs or “unduplicated” students also drives funding



Conductores de financiación: Tasa LCFF (continuado)

10

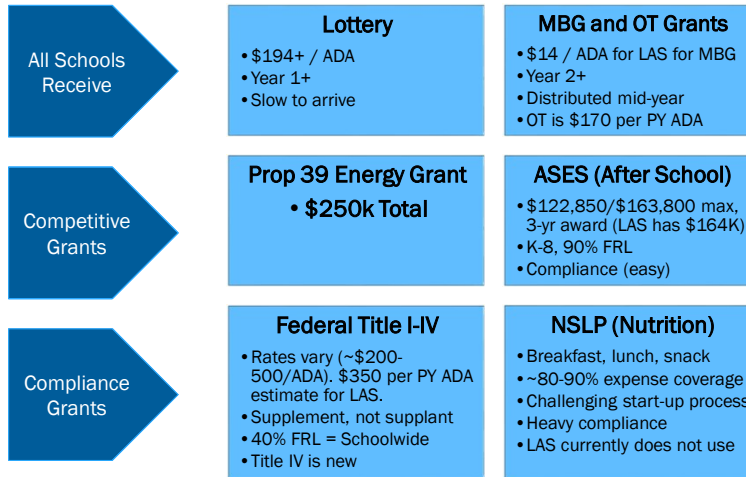
El número de alumnos con necesidades altas o "no duplicados" también impulsa la financiación



Other Public Funding/ Revenue Sources

11

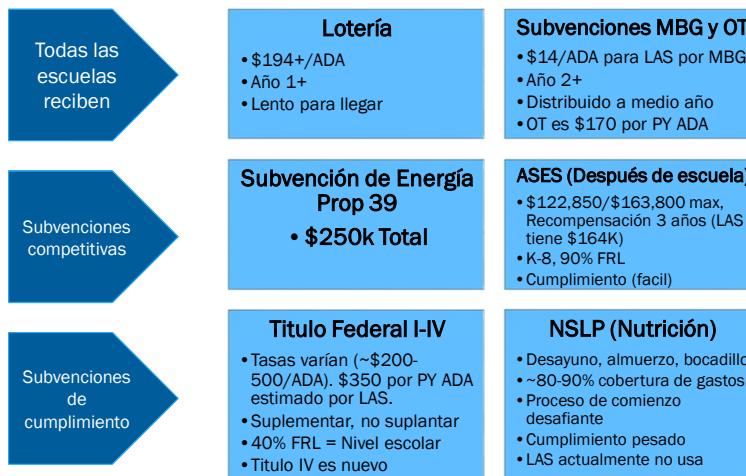
Various other program grants contribute to revenue for LAS



Otros fondos públicos/fuentes de ingresos

12

Varias otras subvenciones del programa contribuyen a los ingresos para LAS



Restricted Budgets

What are restricted funds?

edtec



Presupuestos Restringidos

¿Qué son fondos restringidos?

edtec



Restricted Budget Summary

15

Language Academy Restricted Budget Oct Forecast	Year 1	Year 1	Year 1	Year 1	Year 1	Year 1	Year 1
	2018-19	2018-19	2018-19	2018-19	2018-19	2018-19	2018-19
	Oct Forecast	3010-0	3310-0	4035-0	6010-0	6500-0	9601-0
	Title I	Special Education Federal	Title II	ASES related expenses	Special Education State	Prop 39 Cal Energy	
SUMMARY							
Revenue							
LCFF Entitlement	5,662,055	-	-	-	-	-	-
Federal Revenue	244,555	151,900	-	19,530	-	-	-
Other State Revenues	899,683	-	-	-	163,800	300,020	219,084
Local Revenues	373,926	-	-	-	-	-	-
Fundraising and Grants	55,000	-	-	-	-	-	-
Total Revenue	7,235,219	151,900	-	19,530	163,800	300,020	219,084
Expenses							
Compensation and Benefits	4,222,372	136,899	73,083	-	208,757	436,454	-
Books and Supplies	320,435	-	-	-	5,200	16,590	-
Services and Other Operating Expenditures	1,327,322	15,190	-	19,550	6,547	180,456	-
Depreciation	555,000	-	-	-	-	-	-
Other Outflows	-	-	-	-	-	-	-
Total Expenses	6,425,129	152,089	73,083	19,550	220,504	633,500	-
Operating Income	810,090	(189)	(73,083)	(20)	(56,704)	(333,481)	219,084

Resumen del Presupuesto Restringido

16

Language Academy Restricted Budget Oct Forecast	Year 1	Year 1	Year 1	Year 1	Year 1	Year 1	Year 1
	2018-19	2018-19	2018-19	2018-19	2018-19	2018-19	2018-19
	Oct Forecast	3010-0	3310-0	4035-0	6010-0	6500-0	9601-0
	Title I	Special Education Federal	Title II	ASES related expenses	Special Education State	Prop 39 Cal Energy	
SUMMARY							
Revenue							
LCFF Entitlement	5,662,055	-	-	-	-	-	-
Federal Revenue	244,555	151,900	-	19,530	-	-	-
Other State Revenues	899,683	-	-	-	163,800	300,020	219,084
Local Revenues	373,926	-	-	-	-	-	-
Fundraising and Grants	55,000	-	-	-	-	-	-
Total Revenue	7,235,219	151,900	-	19,530	163,800	300,020	219,084
Expenses							
Compensation and Benefits	4,222,372	136,899	73,083	-	208,757	436,454	-
Books and Supplies	320,435	-	-	-	5,200	16,590	-
Services and Other Operating Expenditures	1,327,322	15,190	-	19,550	6,547	180,456	-
Depreciation	555,000	-	-	-	-	-	-
Other Outflows	-	-	-	-	-	-	-
Total Expenses	6,425,129	152,089	73,083	19,550	220,504	633,500	-
Operating Income	810,090	(189)	(73,083)	(20)	(56,704)	(333,481)	219,084

The Board's Responsibilities

What is the board's role?

edtec



Responsabilidades de la Mesa

¿Cual es el papel de la Mesa?

edtec



Governance vs. Management

19

Governance defined:

- the people, policies, and processes that provide the framework for the School Leader to make decisions and take action

The board is governing when:

- the members, as a group, establish and monitor the long-term direction of the charter school, and when they set policies and ensure adherence to them

Governance is *not* management

Board members should not manage

Management is *not* governance

Administrators cannot govern

Gobernación vs. Administración

20

Gobernación definido:

- las personas, las pólizas y los procesos que proporcionan el marco para que el Líder Escolar tome decisiones y actúe.

La Mesa está gobernando cuando:

- los miembros, como grupo, establecen y monitorean la dirección a largo plazo de la escuela autónoma, y cuando establecen pólizas y aseguran su cumplimiento.

Gobernación *no* es administración

Los miembros de la Mesa no deben administrar

Administración *no* es gobernación

Administradores no pueden gobernar

The Role of the Board

21

- **Developing the mission and purpose of the organization**
 - Ensuring adherence to that mission
- **Fiscal oversight**
 - Managing the development of a fiscally sustainable budget and broad oversight on spending
- **Monitoring the programmatic outcomes of the organization**
 - Including setting metrics for evaluation
- **Hiring, evaluating, and firing the executive director**
 - Set goals, expectations, and rubrics for evaluation before the year begins
- **Fundraising**
- **Approving necessary policies** - personnel, procedures, oversight

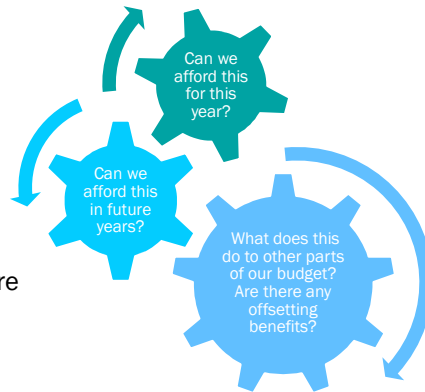
El papel de la Mesa

22

- **Desarrollando la misión y propósito de la organización.**
 - Asegurar la adhesión a esa misión.
- **Supervisión fiscal**
 - Administrar el desarrollo de un presupuesto fiscalmente sostenible y una amplia supervisión del gasto
- **Supervisión de los resultados programáticos de la organización.**
 - Incluyendo estableciendo medidas para evaluación.
- **Contratación, evaluación y despido del director ejecutivo.**
 - Establecer metas, expectativas y rúbricas para la evaluación antes de que comience el año
- **Recaudación de fondos**
- **Aprobar pólizas necesarias** - personal, procedimientos, supervisión

Board's Fiduciary Responsibilities

- Adopt a balanced budget, set, and meet reserve targets
- Use public dollars for approved public purposes
- Ensure programmatic compliance of funding
- Adopt policies that facilitate accountability and proper internal controls
- Make financial decisions that balance mission of school and current and future health outlook
- Non speculative practices
- Avoid conflicts of interest
- Be aware of the school's finances



Responsabilidades fiduciarias de la Mesa

- Adoptar un presupuesto equilibrado, establecer y cumplir los objetivos de reserva.
- Usar dólares públicos para propósitos públicos aprobados.
- Asegurar el cumplimiento programático de la financiación.
- Adoptar pólizas que faciliten la rendición de cuentas y los controles internos adecuados.
- Tomar decisiones financieras que equilibren la misión de la escuela y la perspectiva de salud actual y futura
- Prácticas no especulativas.
- Evitar conflictos de intereses.
- Esté al tanto de las finanzas de la escuela



Can you regularly answer these questions?

25

Carryover Enrollment
Ending Cash Cost Per Seat
ADA Forecast Remaining
Beginning Fund Balance Available Cash
Total Expenses ADM Total Revenues Per Student
Operating Income Total Expenses Per Student
Reserve Ending Fund Balance
Beginning Cash Budget Remaining
Total Revenues
YTD Actuals

What drives your finances?

What are your school's current financial goals?

How do you know you are on track or if the school may be in trouble?

Are we meeting our major reporting requirements?

¿Puede contestar estas preguntas regularmente?

26

Carryover Enrollment
Ending Cash Cost Per Seat
ADA Forecast Remaining
Beginning Fund Balance Available Cash
Total Expenses ADM Total Revenues Per Student
Operating Income Total Expenses Per Student
Reserve Ending Fund Balance
Beginning Cash Budget Remaining
Total Revenues
YTD Actuals

¿Qué impulsa tus finanzas?

¿Cuáles son los objetivos financieros actuales de su escuela?

¿Cómo sabe que va por buen camino o si la escuela puede tener problemas?

¿Estamos cumpliendo con nuestros principales requisitos de informes?

The Finance Committee

edtec



El Comité de finanzas

edtec



Do we need a finance committee?

29

ABSOLUTELY! High functioning, successful charter schools leverage finance committees

Good finance committees leverage board members and advisory members and consultants (EdTec!) with financial background or expertise

The finance committee should:

- Review monthly financial statements and ask questions
- Review and make recommendations for financial policies/changes to the board
- Evaluate new initiatives or projects and financial impact
- Report out to the general board the financial well being of the school
- Help board members understand the finances
- Plan or coordinate opportunities for board members to build financial fluency

¿Necesitamos un comité de finanzas?

30

¡ABSOLUTAMENTE! Las escuelas autónomas exitosas de alto funcionamiento aprovechan los comités de finanzas

Los buenos comités de finanzas aprovechan los miembros de la Mesa y los miembros asesores y consultores (¡EdTec!) con experiencia o experiencia financiera

El comité de finanzas debe:

- Revisar los estados financieros mensuales y hacer preguntas
- Revisar y hacer recomendaciones para pólizas financieras/cambios en la Mesa.
- Evaluar nuevas iniciativas o proyectos e impacto financiero.
- Reportar a la Mesa general el bienestar financiero de la escuela.
- Ayudar a los miembros de la Mesa a entender las finanzas.
- Planificar o coordine oportunidades para que los miembros de la Mesa puedan desarrollar fluidez financiera

Key Questions Finance Committee Should Ask

31

Are we receiving all the funding we expected or should we get?

Where are we on our student counts that matter for funding?

Have there been any changes to our funding rates?

What risks are out there on funding for us?

Are we spending in line with our budget and are we at risk of overspending?

Where did we think we would be at this point in the year?

How does our spending compare to last month? Last year? Why?

Do we have enough cash to meet our obligations?

What is our debt situation?

What receivables do we have outstanding? Why?

What payables do we have outstanding? Why?

Preguntas clave que el comité de finanzas debería hacer

32

¿Estamos recibiendo todos los fondos que esperábamos o deberíamos obtener?

¿Dónde estamos en el conteo de nuestros estudiantes que importan para la financiación?

¿Ha habido algún cambio en nuestras tasas de financiación?

¿Qué riesgos hay en la financiación para nosotros?

¿Estamos gastando de acuerdo con nuestro presupuesto y estamos en riesgo de gastar en exceso?

¿Dónde pensamos que estaríamos en este momento del año?

¿Cómo se compara nuestro gasto con el mes pasado? ¿El año pasado? ¿Por qué?

¿Tenemos suficiente efectivo para cumplir con nuestras obligaciones?

¿Cuál es nuestra situación de deuda?

¿Qué cuentas por cobrar tenemos pendientes? ¿Por qué?

¿Qué cuentas por pagar tenemos pendientes? ¿Por qué?

Audit Summary Preview

edtec



Vista previa del resumen de auditoría

edtec



What is an audit and why get one?

35

Required by law: CA Ed. Code 47604(b)(5)(I) and by your charter

An Audit is:

- **Official, independent review of your charter school's financial statements by an approved CPA**
- **Review done through testing and sampling**
- **Other programmatic compliance testing**
 - LCAP, ASES, Uniform Guidance (formerly A-133), PCSGP, Title I

¿Qué es una auditoría y por qué obtener una?

36

Requerido por ley: CA Ed. Código 47604 (b) (5) (I) y por su constitución

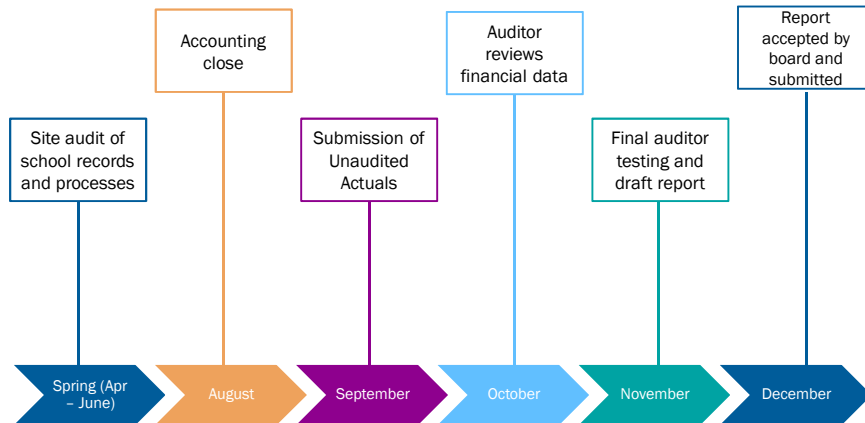
Una auditoría es:

- **Revisión oficial e independiente de los estados financieros de su escuela autónoma por un CPA aprobado**
- **Revisión realizada a través de pruebas y muestreo.**
- **Otras pruebas de cumplimiento programático**
 - LCAP, ASES, Orientación uniforme (anteriormente A-133), PCSGP, Título I

Audit Process Timeline

37

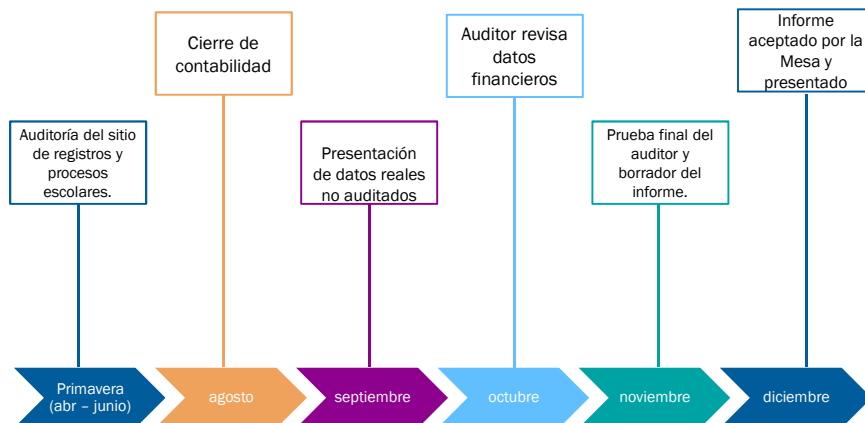
Audit is result of EdTec accounting close and auditor review and testing



Cronología del proceso de auditoría

38

La auditoría es el resultado del cierre de contabilidad de EdTec y la revisión y prueba del auditor



Audit Report: Breaking down the sections

39

Section	What is in it?	Why is it important?
Auditor's Opinion	Whether the audit firm believes your financial statements are fairly presented	Unqualified, Qualified/Modified, or Adverse Opinion
Statement of Financial Position	Balance sheet listing out assets, liabilities, and net assets or equity	Gives reader snapshot of what the charter school owns and owes
Statement of Activities	Income statement listing out revenues and expenses and impact to net assets	Gives reader snapshot of what took place during the year
Statement of Cash Flows	Schedule explaining how a charter school's cash has changed between start and end of year	Charter schools are on accrual basis; helps to reconcile the difference to cash position
Notes to Financial Statements	Disclosures such as makeup of receivables and debt, future obligations, retirement contributions	Provides context to reader to evaluate financial information within report
Organizational Information	Organizational history, funding explanation, board members	Who makes up the organization, who governs it, what is operating context, other key factors
Supplemental Schedules	Average Daily Attendance, Instructional Minutes Tabulation	Drives funding; state compliance

Informe de Auditoría: Desglosando las secciones

40

Sección	¿Que hay en ello?	¿Por qué es importante?
Opinión del auditor	Si la empresa de auditoría cree que sus estados financieros están bien presentados	Opinión no calificada, calificada/modificada o adversa
Estado de situación financiera	Balance general que incluye bienes, responsabilidades y bienes netos o patrimonio neto	Proporciona al lector una instantánea de lo que la escuela autónoma posee y debe
Declaración de Actividades	Estado de ingresos que enumera los ingresos y gastos y el impacto en los bienes netos	Brinda al lector una instantánea de lo que ocurrió durante el año.
Estado de flujos de efectivo	Programa que explica cómo ha cambiado el efectivo de una escuela autónoma entre el inicio y el final del año	Las escuelas charter están en base devengada; Ayuda a conciliar la diferencia con la posición de caja.
Notas a los estados financieros	Revelaciones tales como composición de cuentas por cobrar y deuda, obligaciones futuras, contribuciones de jubilación	Proporciona contexto al lector para evaluar la información financiera dentro del informe.
Información organizacional	Historia organizacional, explicación de financiamiento, miembros de la Mesa.	Quién forma la organización, quién la gobierna, qué es el contexto operativo, otros factores clave
Horarios suplementarios	Promedio de asistencia diaria, tabulación de minutos instructivos	Impulsa la financiación; cumplimiento del estado

Audit Report: Breaking down the sections con't

41

Section	What is in it?	Why is it important?
Statement of Functional Expenses	Breakdown of spending by classification – administrative, instructional, fundraising	Gives reader additional context around spending decisions
Reconciliation to Unaudited Actuals	Schedule explaining difference between report submitted in late summer vs. audit	What's changed going through audit preparation
Opinion of Internal Control Over Financial Reporting	Limited opinion on internal control to express opinion on financial statements	Clarifies how the auditor can have an opinion on statements for fairness
State & Federal Compliance	List of the various state and federal programs a charter school participates in, e.g., Title I, ASES	Conveys whether or not you are in compliance based on testing done
Audit Year Findings	Issue identified during course of the audit	So it can be fixed
Prior Audit Year Findings	Issues identified during course of prior year audit	Confirmation that it was fixed
A-133*	If a charter school expended more than \$500,000 in federal funds	Statement on separate testing for programmatic compliance

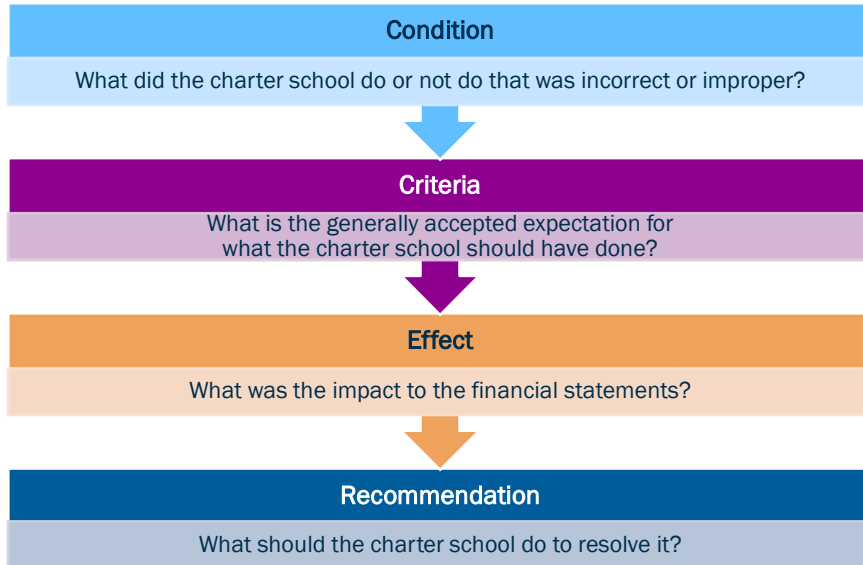
Informe de auditoría: Desglosando las secciones (continuado)

42

Sección	¿Que hay en ello?	¿Por qué es importante?
Estado de gastos funcionales	Desglose del gasto por clasificación - administrativo, instruccional, recaudación de fondos	Proporciona al lector un contexto adicional sobre las decisiones de gasto.
Reconciliación con datos reales no auditados	Horario que explica la diferencia entre el informe enviado a fines del verano vs. auditoría	Qué ha cambiado pasando por la preparación de la auditoría
Opinión del control interno sobre la información financiera	Opinión limitada sobre control interno para expresar opinión sobre estados financieros	Aclara cómo el auditor puede tener una opinión sobre las declaraciones para ser justos
Cumplimiento estatal y federal	Lista de los diversos programas estatales y federales en los que participa una escuela autónoma, por ejemplo, Título I, ASES	Transmite si usted cumple o no con base en las pruebas realizadas
Resultados del año de auditoría	Problema identificado durante el curso de la auditoría	Así se puede arreglar
Resultados de auditoría del año previa	Problemas identificados durante el curso de la auditoría del año anterior	Confirmación de que fue arreglado
A-133*	Si una escuela chárter gastó más de \$500,000 en fondos federales	Declaración sobre pruebas separadas para cumplimiento programático.

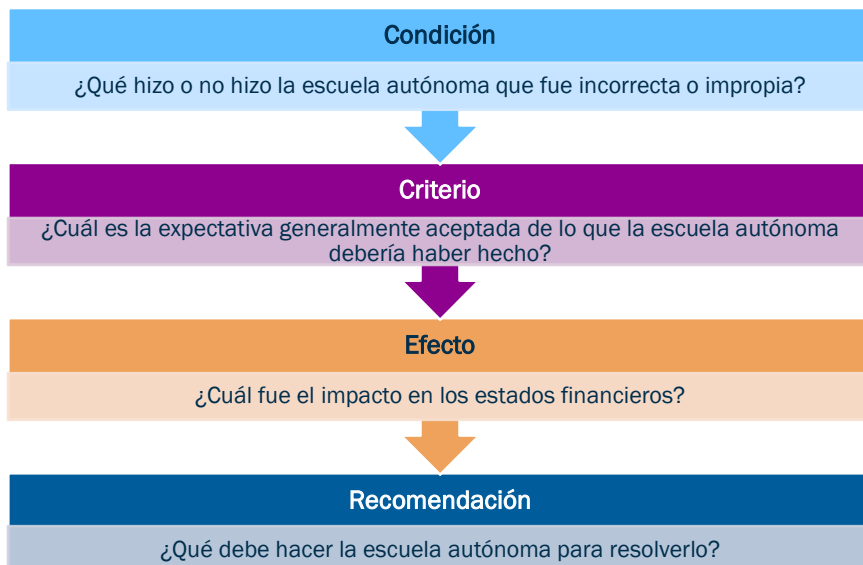
Anatomy of an Audit Finding

43



Anatomía de un hallazgo de auditoría

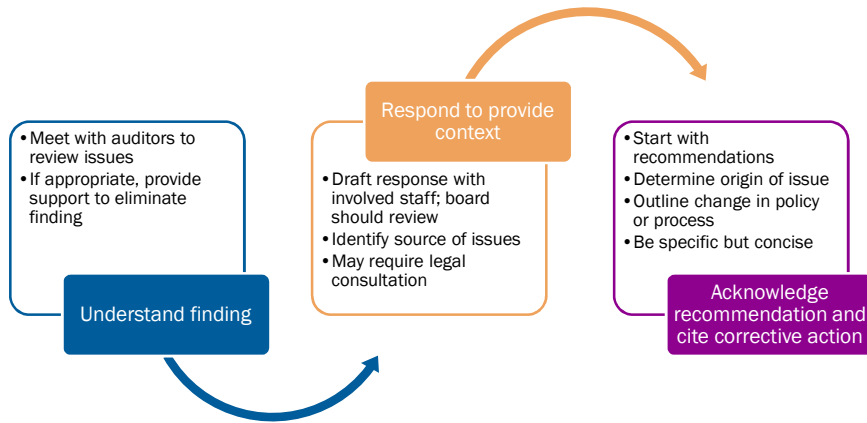
44



Audit Finding – Management Response

45

Important to publish response in writing within audit report

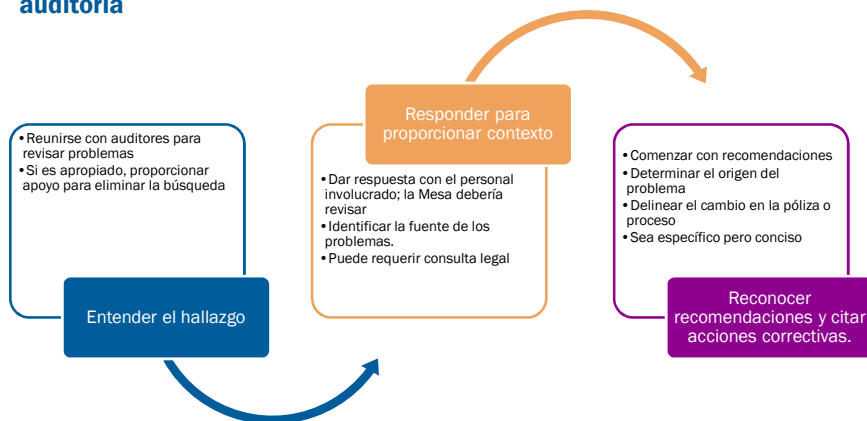


Auditors will check your implementation of your (new) process in next year's audit, so be sure to follow through!

Hallazgo de auditoría - Respuesta de la administración

46

Importante publicar la respuesta por escrito dentro del informe de auditoría



Los auditores verificarán su implementación de su (nuevo) proceso en la auditoría del próximo año, ¡así que asegúrese de cumplir!

FY19 YTD Financial Update

edtec



Actualización financiera hasta la fecha del año fiscal 2019

edtec



2018-19 October Forecast (1st Interim)

49

		2018-19	2018-19	Variance
		Previous Forecast	Current Forecast	
Revenue	LCHF Entitlement	5,571,627	5,662,055	90,429
	Federal Revenue	244,555	244,555	-
	Other State Revenues	680,599	899,683	219,084
	Local Revenues	373,500	373,926	426
	Fundraising and Grants	55,000	55,000	-
	Total Revenue	6,925,281	7,235,219	309,939
Expenses	Compensation and Benefits	4,262,692	4,222,372	40,320
	Books and Supplies	311,420	320,435	(9,015)
	Services and Other Operating	1,326,178	1,327,322	(1,144)
	Depreciation	555,000	555,000	-
	Other Outflows	-	-	-
	Total Expenses	6,455,290	6,425,129	30,161
	Operating Income	469,990	810,090	340,100
	Beginning Balance (Unaudited)	8,340,720	8,340,720	-
	Operating Income	469,990	810,090	340,100
	Ending Fund Balance (Incl. Depreciation)	8,810,710	9,150,810	340,100
	Ending Fund Balance as % of Expenses	136.5%	142.4%	5.9%

Pronóstico 2018-19 de octubre (1er. parte)

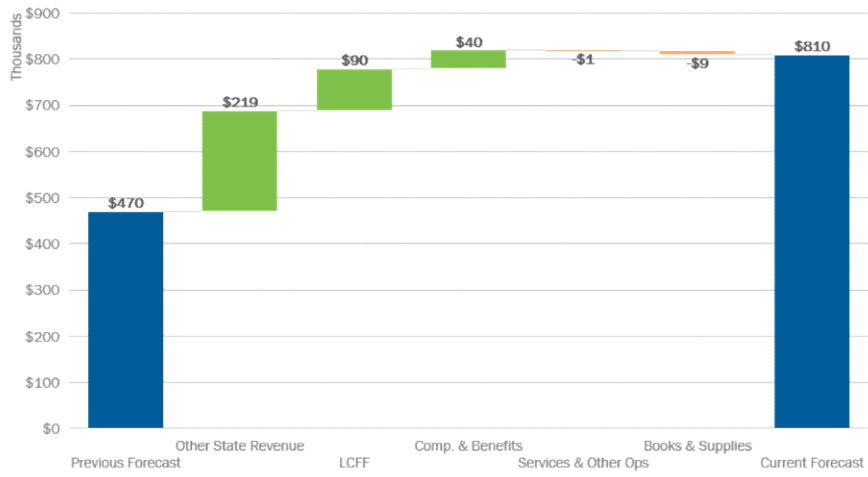
50

		2018-19	2018-19	Variance
		Previous Forecast	Current Forecast	
Revenue	LCHF Entitlement	5,571,627	5,662,055	90,429
	Federal Revenue	244,555	244,555	-
	Other State Revenues	680,599	899,683	219,084
	Local Revenues	373,500	373,926	426
	Fundraising and Grants	55,000	55,000	-
	Total Revenue	6,925,281	7,235,219	309,939
Expenses	Compensation and Benefits	4,262,692	4,222,372	40,320
	Books and Supplies	311,420	320,435	(9,015)
	Services and Other Operating	1,326,178	1,327,322	(1,144)
	Depreciation	555,000	555,000	-
	Other Outflows	-	-	-
	Total Expenses	6,455,290	6,425,129	30,161
	Operating Income	469,990	810,090	340,100
	Beginning Balance (Unaudited)	8,340,720	8,340,720	-
	Operating Income	469,990	810,090	340,100
	Ending Fund Balance (Incl. Depreciation)	8,810,710	9,150,810	340,100
	Ending Fund Balance as % of Expenses	136.5%	142.4%	5.9%

2018-19 October Forecast Update



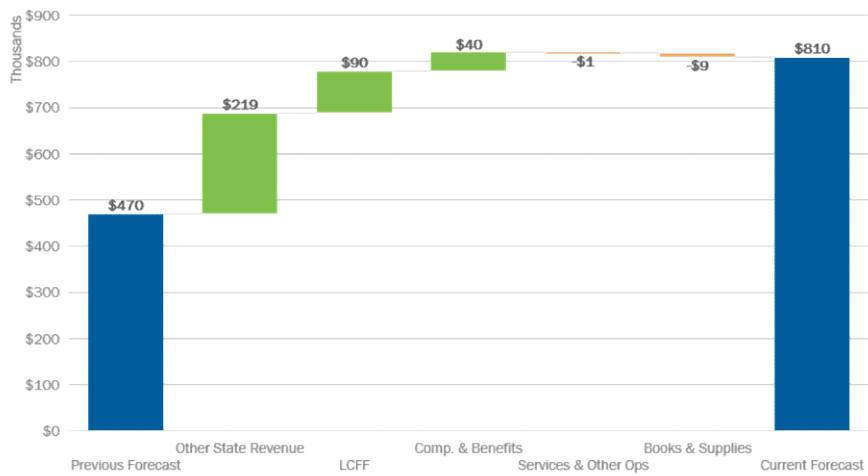
FY19 operating income increases to \$810K



Actualización del pronóstico de octubre de 2018-19



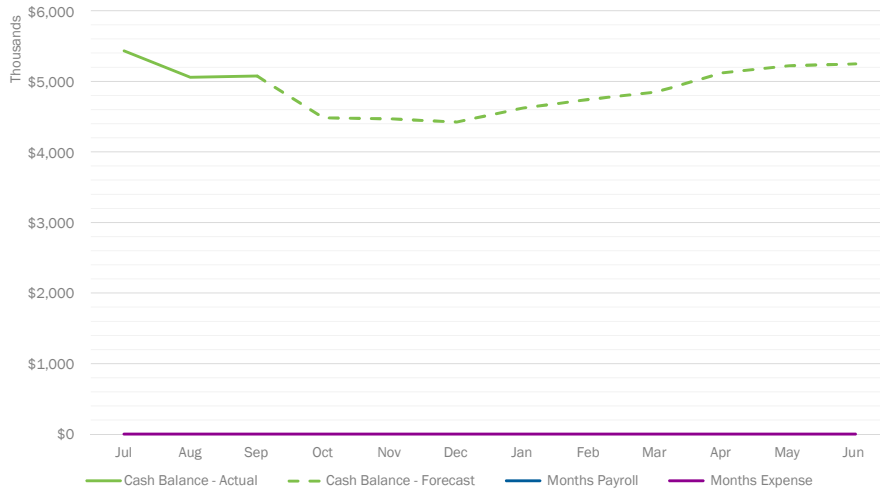
El ingreso operativo del año fiscal 2019 aumenta a \$ 810K



2018-2019 Cash Update

53

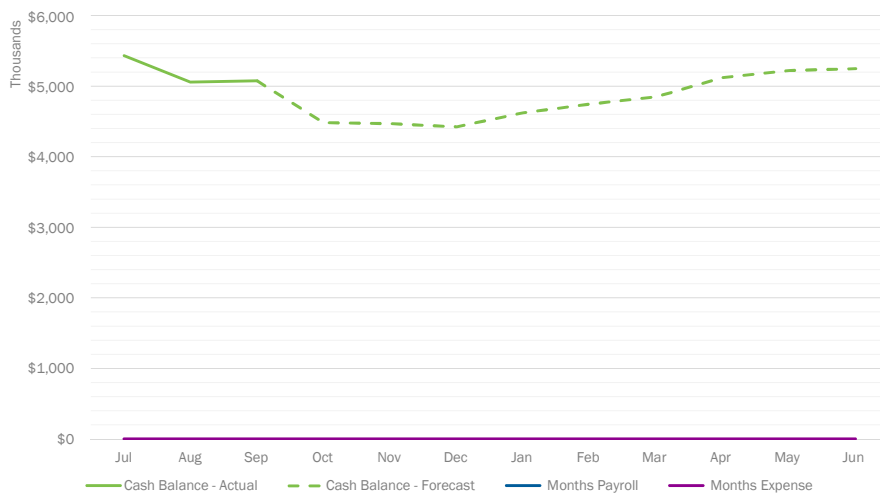
Projecting to end FY19 with approx. \$5.3M in cash reserves



Actualización de efectivo 2018-2019

54

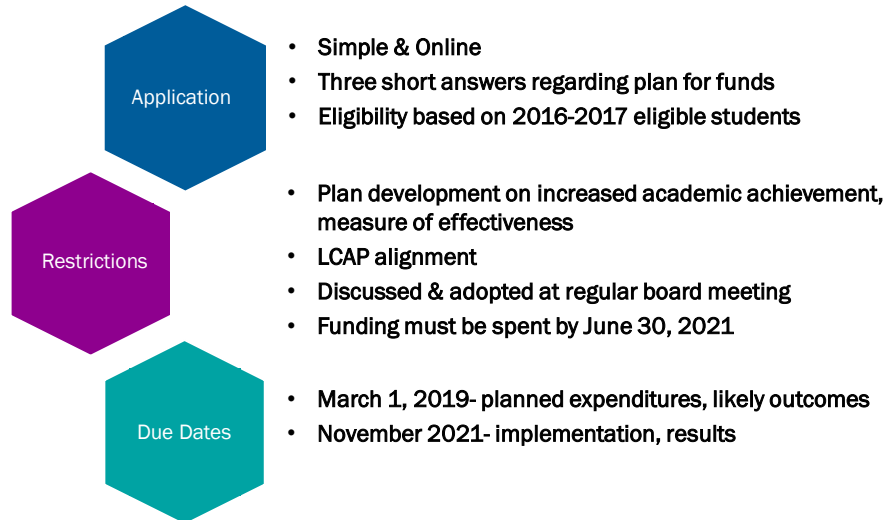
Proyectando para finalizar el año fiscal 19 con aprox. \$ 5.3M en reservas de efectivo



Low Performing Student Block Grant Update

55

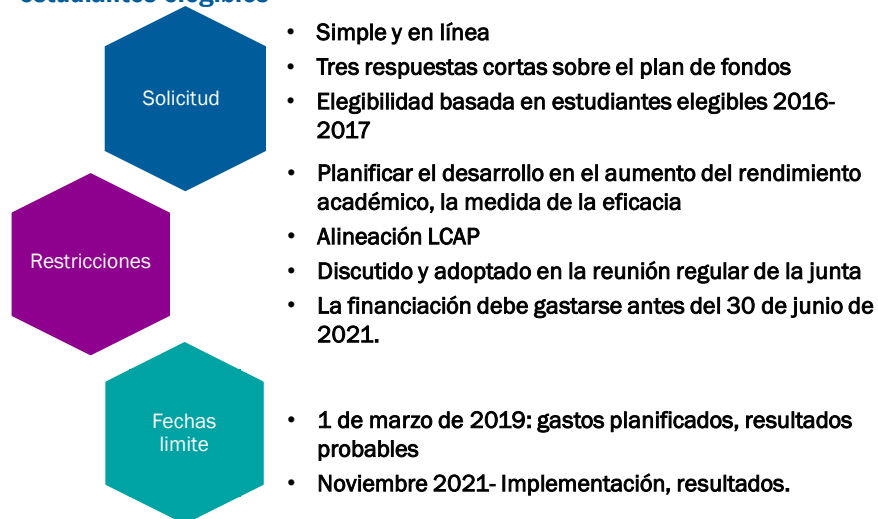
Estimate of \$19,760 of increased revenue based on 10 eligible students



Actualización de subvención en bloque para estudiantes de bajo rendimiento

56

Estimación de \$19,760 de ingresos adicionales en base a 10 estudiantes elegibles



Thank you!

ADDITIONAL QUESTIONS? CONTACT US:

Kelly Ellis: Kelly.Ellis@edtec.com
Brian Holmes: Brian.Holmes@edtec.com



510.663.3500 • askus@edtec.com • edtec.com



¡Gracias!

¿PREGUNTAS ADICIONALES? CONTÁCTENOS:

Kelly Ellis: Kelly.Ellis@edtec.com
Brian Holmes: Brian.Holmes@edtec.com



510.663.3500 • askus@edtec.com • edtec.com



LAS
Income Statement
As of Oct FY2019

	Actual			YTD	Budget					% Current Forecast Spent		
	Aug	Sep	Oct		Actual YTD	Approved Budget v1	Previous Forecast	Current Forecast	Forecast vs. Budget v1 vs.			
									Current Forecast		Current Forecast	Current Forecast
SUMMARY												
Revenue												
LCFF Entitlement	-	360,740	530,142	890,882	5,608,464	5,571,627	5,662,055	90,429	53,591	4,771,173	16%	
Federal Revenue	-	-	-	-	244,555	244,555	244,555	-	-	244,555	0%	
Other State Revenues	-	14,011	269,522	297,544	683,303	680,599	899,683	219,084	216,380	602,139	33%	
Local Revenues	2,880	32,772	(21,870)	15,292	371,000	373,500	373,926	426	2,926	358,634	4%	
Fundraising and Grants	41	5,157	7,253	12,450	55,000	55,000	55,000	-	-	42,550	23%	
Total Revenue	2,921	412,680	785,047	1,216,169	6,962,322	6,925,281	7,235,219	309,939	272,897	6,019,051	17%	
Expenses												
Compensation and Benefits	188,916	396,224	398,679	1,082,538	4,227,634	4,262,692	4,222,372	40,320	5,262	3,139,834	26%	
Books and Supplies	54,395	26,776	29,230	172,354	267,812	311,420	320,435	(9,015)	(52,623)	148,082	54%	
Services and Other Operating Expenditures	77,228	69,940	101,171	302,810	1,333,106	1,326,178	1,327,322	(1,144)	5,784	1,024,512	23%	
Depreciation	-	-	-	2,198	555,000	555,000	555,000	-	-	552,803	0%	
Other Outflows	3,255	3,612	(11,824)	11,304	-	-	-	-	-	(11,304)		
Total Expenses	323,794	496,552	517,255	1,571,203	6,383,552	6,455,290	6,425,129	30,161	(41,578)	4,853,926	24%	
Operating Income	(320,873)	(83,872)	267,792	(355,035)	578,770	469,990	810,090	340,100	231,320	1,165,125		
Fund Balance												
Beginning Balance (Unaudited)	-	-	-	-	-	8,340,720	8,340,720	-	-	-		
Operating Income		578,770			578,770	469,990	810,090					
Ending Fund Balance					578,770	8,810,710	9,150,810					
Fund Balance as a % of Expenses		9%				136%	142%					

LAS
 Income Statement
 As of Oct FY2019

KEY ASSUMPTIONS

Enrollment Summary

K-3
 4-6
 7-8
 Total Enrolled

ADA %

K-3
 4-6
 7-8
 Average ADA %

ADA

K-3
 4-6
 7-8
 Total ADA

	Actual			YTD	Budget						
	Aug	Sep	Oct	Actual YTD	Approved Budget v1	Previous Forecast	Current Forecast	Forecast vs. Current Forecast	Approved Budget v1 vs. Current Forecast	Current Forecast Remaining	% Current Forecast Spent
					283	279	279	-	-		
					198	198	198	-	(4)		
					128	128	128	-	-		
					609	605	605	-	(4)		
					95.0%	95.0%	95.0%	0.0%	0.0%		
					95.0%	95.0%	95.0%	0.0%	0.0%		
					95.0%	95.0%	95.0%	0.0%	0.0%		
					95.0%	95.0%	95.0%	0.0%	0.0%		
					268.85	265.05	265.05	-	(3.80)		
					188.10	188.10	188.10	-	-		
					121.60	121.60	121.60	-	-		
					578.55	574.75	574.75	-	(3.80)		

LAS
Income Statement
As of Oct FY2019

	Actual			YTD	Budget				% Current Forecast Spent			
	Aug	Sep	Oct		Actual YTD	Approved Budget v1	Previous Forecast	Current Forecast		Forecast vs. Current Forecast	Approved Budget v1 vs. Current Forecast	Current Forecast Remaining
REVENUE												
LCFF Entitlement												
8011 Charter Schools General Purpose Entitlement - State Aid	-	360,740	324,666	685,406	3,801,497	3,675,790	3,761,466	85,675	(40,032)	3,076,060	18%	
8012 Education Protection Account Entitlement	-	-	205,476	205,476	673,037	769,355	769,355	-	96,318	563,879	27%	
8096 Charter Schools in Lieu of Property Taxes	-	-	-	-	1,133,929	1,126,481	1,131,234	4,753	(2,695)	1,131,234	0%	
SUBTOTAL - LCFF Entitlement	-	360,740	530,142	890,882	5,608,464	5,571,627	5,662,055	90,429	53,591	4,771,173	16%	
Federal Revenue												
8181 Special Education - Entitlement	-	-	-	-	73,125	73,125	73,125	-	-	73,125	0%	
8291 Title I	-	-	-	-	151,900	151,900	151,900	-	-	151,900	0%	
8292 Title II	-	-	-	-	19,530	19,530	19,530	-	-	19,530	0%	
SUBTOTAL - Federal Revenue	-	-	-	-	244,555	244,555	244,555	-	-	244,555	0%	
Other State Revenue												
8381 Special Education - Entitlement (State)	-	14,011	50,438	78,460	302,003	300,020	300,020	-	(1,984)	221,560	26%	
8550 Mandated Cost Reimbursements	-	-	-	-	105,261	105,278	105,278	-	17	105,278	0%	
8560 State Lottery Revenue	-	-	-	-	112,239	111,502	111,502	-	(737)	111,502	0%	
8593 Other State Revenue 3	-	-	219,084	219,084	-	-	219,084	219,084	-	-	100%	
8596 Other State Revenue 6	-	-	-	-	163,800	163,800	163,800	-	-	163,800	0%	
SUBTOTAL - Other State Revenue	-	14,011	269,522	297,544	683,303	680,599	899,683	219,084	216,380	602,139	33%	
Local Revenue												
8636 Uniforms	2,522	5,636	468	8,626	6,000	8,200	8,626	426	2,626	(0)	100%	
8638 Merchandise Sales	-	1,029	-	1,029	1,000	1,300	1,300	-	300	271	79%	
8660 Interest	358	420	1,376	3,364	4,000	4,000	4,000	-	-	636	84%	
8670 Fees and Contracts	-	-	500	500	6,000	6,000	6,000	-	-	5,500	8%	
8693 Field Trips	-	-	-	-	15,000	15,000	15,000	-	-	15,000	0%	
8699 All Other Local Revenue	-	-	-	300	5,000	5,000	5,000	-	-	4,700	6%	
8781 All Other transfers from Districts or Charter Schools	-	-	-	-	334,000	334,000	334,000	-	-	334,000	0%	
8999 Uncategorized Revenue	-	25,687	(24,213)	1,474	-	-	-	-	-	(1,474)	0%	
SUBTOTAL - Local Revenue	2,880	32,772	(21,870)	15,292	371,000	373,500	373,926	426	2,926	358,634	4%	
Fundraising and Grants												
8801 Donations - Parents	-	3,460	497	3,957	15,000	15,000	15,000	-	-	11,043	26%	
8802 Donations - Private	41	-	1,590	1,631	15,000	15,000	15,000	-	-	13,369	11%	
8803 Fundraising	-	1,697	5,166	6,863	25,000	25,000	25,000	-	-	18,137	27%	
SUBTOTAL - Fundraising and Grants	41	5,157	7,253	12,450	55,000	55,000	55,000	-	-	42,550	23%	
TOTAL REVENUE	2,921	412,680	785,047	1,216,169	6,962,322	6,925,281	7,235,219	309,939	272,897	6,019,051	17%	

LAS
Income Statement
As of Oct FY2019

	Actual			YTD	Budget				% Current Forecast Spent												
	Aug	Sep	Oct		Actual YTD	Approved Budget v1	Previous Forecast	Current Forecast		Previous Forecast vs. Current Forecast											
										Approved Current Forecast	Approved Budget v1 vs. Current Forecast										
EXPENSES																					
Compensation & Benefits																					
Certificated Salaries																					
1100 Teachers Salaries	10,010	164,389	166,984	341,382	1,745,625	1,745,625	1,679,077	66,548	66,548	1,337,694	1,337,694	20%									
1101 Teacher - Stipends	-	-	-	-	25,800	32,300	32,300	-	(6,500)	32,300	32,300	0%									
1103 Teacher - Substitute Pay	2,714	3,646	6,566	12,926	89,900	39,900	72,063	(32,163)	17,837	59,137	59,137	18%									
1300 Certificated Supervisor & Administrator Salaries	9,135	9,135	9,135	36,542	107,675	107,675	107,675	-	-	71,133	71,133	34%									
1311 Cert Admin - Custom 1	16,522	32,360	32,360	88,276	250,644	250,644	250,644	-	-	162,368	162,368	35%									
1920 Other Cert - Summer	-	-	-	-	18,200	18,200	18,200	-	-	18,200	18,200	0%									
1940 Academic Accountability & Intervention	4,876	14,241	15,089	38,711	191,675	193,163	193,163	-	(1,488)	154,451	154,451	20%									
SUBTOTAL - Certificated Salaries	43,257	223,771	230,135	517,837	2,429,518	2,387,506	2,353,121	34,385	76,397	1,835,284	1,835,284	22%									
Classified Salaries																					
2100 Classified Instructional Aide Salaries	1,802	2,177	2,454	6,433	29,735	30,665	30,665	-	(930)	24,233	24,233	21%									
2103 SPED Classified	6,792	8,179	9,155	24,127	83,138	140,956	140,956	-	(57,818)	116,829	116,829	17%									
2200 Classified Support Salaries	5,466	8,975	6,873	21,313	93,080	94,213	94,213	-	(1,133)	72,899	72,899	23%									
2202 SES Tutoring	-	-	-	-	15,171	7,875	7,875	-	7,296	7,875	7,875	0%									
2300 Classified Supervisor & Administrator Salaries	13,170	11,187	12,971	49,910	136,342	136,342	136,342	-	-	86,432	86,432	37%									
2400 Classified Clerical & Office Salaries	9,399	8,329	8,805	35,002	105,380	106,380	106,380	-	(1,000)	71,378	71,378	33%									
2905 Other Classified - Alter School	16,647	15,574	18,395	52,092	184,998	187,379	187,379	-	(2,381)	135,287	135,287	28%									
2908 Climate	-	-	-	-	1,260	1,260	1,260	-	-	1,260	1,260	0%									
2925 Other Classified - Childcare	56	-	-	56	2,313	2,313	2,313	-	-	2,257	2,257	2%									
2930 Other Classified - Maintenance/grounds	7,513	8,045	9,362	29,843	87,828	104,402	104,402	-	(16,574)	74,559	74,559	29%									
SUBTOTAL - Classified Salaries	60,845	62,467	68,014	218,776	739,245	811,785	811,785	-	(72,540)	593,009	593,009	27%									
Employee Benefits																					
3100 STRS	6,750	35,378	36,149	81,616	385,342	386,970	381,372	5,598	3,970	299,756	299,756	21%									
3300 OASD-Medicare-Alternative	5,441	8,230	8,918	24,987	93,303	95,018	94,520	499	(1,217)	69,533	69,533	26%									
3400 Health & Welfare Benefits	68,485	55,334	42,853	210,235	512,988	512,988	512,988	-	-	302,753	302,753	41%									
3500 Unemployment Insurance	52	142	148	367	17,234	18,054	18,054	-	(821)	17,688	17,688	2%									
3600 Workers Comp Insurance	2,293	9,172	10,551	22,016	38,025	38,391	37,979	413	46	15,963	15,963	58%									
3900 Other Employee Benefits	1,794	1,730	1,911	6,705	11,980	11,980	12,554	(574)	(574)	5,849	5,849	53%									
SUBTOTAL - Employee Benefits	84,815	109,986	100,530	345,925	1,058,871	1,063,402	1,057,466	5,935	1,405	711,542	711,542	33%									
Books & Supplies																					
4100 Approved Textbooks & Core Curricula Materials	1,122	4,394	1,283	11,253	53,322	52,972	52,972	-	350	41,719	41,719	21%									
4101 SPED Textbooks	-	-	-	-	7,000	7,000	7,000	-	-	7,000	7,000	0%									
4200 Books & Other Reference Materials	12,552	7,900	5,498	27,124	55,005	54,644	54,644	-	361	27,519	27,519	50%									
4201 Library Resources	800	88	125	1,013	12,180	12,100	12,100	-	80	11,087	11,087	8%									
4315 Custodial Supplies	968	1,677	2,926	6,483	18,000	18,000	18,000	-	-	11,517	11,517	36%									
4325 Instructional Materials & Supplies	3,492	7,310	1,209	15,961	15,225	15,125	16,940	(1,815)	(1,715)	979	979	94%									
4330 Office Supplies	1,013	1,233	4,837	10,299	18,000	18,000	18,000	-	-	7,701	7,701	57%									
4335 PE Supplies	1,850	503	580	2,932	6,090	6,090	6,090	-	-	3,158	3,158	48%									
4340 Professional Development Supplies	33	422	1,530	2,466	4,700	4,700	4,700	-	-	2,234	2,234	52%									
4352 Garden	180	-	-	180	2,000	2,000	2,000	-	-	1,820	1,820	9%									

LAS
Income Statement
As of Oct FY2019

	Actual		YTD	Budget				% Current Forecast Spent	
	Aug	Sep		Oct	Actual YTD	Approved Budget v1	Previous Forecast		Current Forecast
	1,105	34		2,472	4,778	2,000	3,000		5,200
4354 ASES Materials	-	-	-	45	1,200	1,200	1,200	4%	
4355 Summer Preschool	430	1,064	1,004	3,789	9,590	9,590	9,590	40%	
4356 SPED Consumables	2,466	31	-	3,184	10,000	10,000	10,000	32%	
4410 Classroom Furniture, Equipment & Supplies	28,020	979	-	65,546	46,000	75,000	75,000	87%	
4420 Computers (individual items less than \$5k)	-	36	159	195	5,000	5,000	5,000	4%	
4423 Classroom Noncapitalized Items 1	365	1,106	7,607	17,106	2,500	17,000	22,000	78%	
4430 Non Classroom Related Furniture, Equipment & Supplies									
SUBTOTAL - Books and Supplies	54,395	26,776	29,230	172,354	267,812	311,420	320,435	54%	
Services & Other Operating Expenses									
5210 Conference Fees	22	-	3,013	3,995	35,250	35,250	35,250	11%	
5215 Travel - Mileage, Parking, Tolls	391	400	328	1,426	9,400	9,400	9,400	15%	
5220 Travel and Lodging	214	55	2,043	2,490	23,500	23,500	23,500	11%	
5305 Dues & Membership - Professional	-	1,812	2,031	3,843	5,000	5,000	5,000	77%	
5450 Insurance - Other	4,361	14,855	8,722	27,938	50,000	50,000	50,000	56%	
5515 Janitorial, Gardening Services & Supplies	5,015	11,625	12,244	30,734	161,847	161,847	161,847	19%	
5535 Utilities - All Utilities	2,612	2,612	2,612	10,447	54,000	54,000	54,000	0%	
5605 Equipment Leases	-	-	-	-	27,600	27,600	27,600	38%	
5610 Rent	-	-	-	-	97,265	97,265	97,265	0%	
5615 Repairs and Maintenance - Building	3,139	650	558	5,574	10,000	10,000	10,000	56%	
5616 Repairs and Maintenance - Computers	2,095	-	-	2,095	2,500	2,500	2,500	84%	
5617 Repairs and Maintenance - Other Equipment	341	-	-	1,716	2,500	2,500	2,500	69%	
5803 Accounting Fees	3,499	-	-	3,499	11,000	11,000	11,000	32%	
5804 Parent Trainings	-	-	-	-	1,000	1,000	1,000	0%	
5805 Administrative Fees	1,200	-	1,490	2,690	18,756	18,756	18,756	14%	
5806 Assemblies	-	-	-	-	3,000	3,000	3,000	0%	
5809 Banking Fees	13	58	40	124	420	420	420	30%	
5812 Business Services	7,917	-	-	28,151	95,000	95,000	95,000	30%	
5813 Board Development	-	-	-	-	2,000	2,000	2,000	0%	
5818 SPED Legal Fees	-	-	-	-	1,000	1,000	1,000	0%	
5820 Title I/SES	-	-	-	-	15,190	15,190	15,190	0%	
5824 District Oversight Fees	-	-	-	-	56,085	55,716	56,621	0%	
5830 Field Trips Expenses	4,095	3,221	4,337	11,653	54,810	54,450	54,450	21%	
5833 Fines and Penalties	-	-	7	218	552	552	552	39%	
5836 Fingerprinting	108	96	96	332	500	500	500	66%	
5839 Fundraising Expenses	10,103	549	3,415	21,182	36,000	36,000	36,000	59%	
5843 Interest - Loans Less than 1 Year	-	-	-	-	108,206	108,206	108,206	0%	
5845 Legal Fees	-	1,830	880	2,758	7,800	7,800	7,800	35%	
5851 Marketing and Student Recruiting	-	-	116	116	1,200	1,200	1,200	10%	
5857 Payroll Fees	1,405	1,277	1,138	4,581	15,000	15,000	15,000	31%	
5860 Printing and Reproduction	7,893	2,666	2,238	14,129	24,000	24,000	24,000	59%	
5863 Professional Development	3,100	369	2,910	6,380	11,750	11,750	11,750	54%	
5864 Professional Development - Other	-	-	1,400	1,400	13,500	13,500	13,500	10%	
5866 Common Core Professional Development	-	-	200	200	3,500	3,500	3,500	6%	
5869 Special Education Contract Instructors	1,774	3,341	17,413	22,528	216,700	160,700	160,700	14%	
5874 Sports	4,700	-	-	4,700	15,225	15,225	15,225	31%	
5875 Staff Recruiting	-	-	-	-	1,000	1,000	1,000	0%	

LAS
Income Statement
As of Oct FY2019

	Actual			YTD	Budget						% Current Forecast Spent		
	Aug	Sep	Oct		Actual YTD	Approved Budget v1	Previous Forecast	Current Forecast	Forecast vs. Current Forecast			Approved Current Forecast	Current Forecast Remaining
									Forecast	Forecast			
5878 Student Assessment	-	-	500	500	12,180	12,100	12,100	-	80	11,600	4%		
5880 Student Health Services	-	-	-	-	3,045	3,025	3,025	-	20	3,025	0%		
5881 Student Information System	-	-	2,436	14,899	15,225	15,125	15,125	-	100	227	99%		
5884 Substitutes	4,160	4,675	9,193	18,028	-	50,000	50,000	-	(50,000)	31,972	36%		
5887 Technology Services	8,174	9,588	11,419	30,240	30,000	30,000	30,240	(240)	(240)	1	100%		
5893 Transportation - Student	-	5,363	7,125	12,488	50,000	50,000	50,000	-	-	37,512	25%		
5910 Communications - Internet / Website Fees	-	198	248	446	4,800	4,800	4,800	-	-	4,354	9%		
5915 Postage and Delivery	-	-	556	601	1,800	1,800	1,800	-	-	1,199	33%		
5920 Communications - Telephone & Fax	5,596	-	2,462	10,712	24,000	24,000	24,000	-	-	13,288	45%		
SUBTOTAL - Services & Other Operating Exp.	77,228	69,940	101,171	302,810	1,333,106	1,326,178	1,327,322	(1,144)	5,784	1,024,512	23%		
Capital Outlay & Depreciation													
6100 Sites & Improvement of Sites	-	-	-	2,198	-	-	-	-	-	(2,198)			
6900 Depreciation	-	-	-	-	555,000	555,000	555,000	-	-	555,000	0%		
SUBTOTAL - Capital Outlay & Depreciation	-	-	-	2,198	555,000	555,000	555,000	-	-	552,803	0%		
Other Outflows													
7998 Temporary JE Clearing	3,255	3,500	(15,120)	0	-	-	-	-	-	(0)			
7999 Uncategorized Expense	-	112	3,296	11,304	-	-	-	-	-	(11,304)			
SUBTOTAL - Other Outflows	3,255	3,612	(11,824)	11,304	-	-	-	-	-	(11,304)			
TOTAL EXPENSES	323,794	496,552	517,255	1,571,203	6,383,552	6,455,290	6,425,129	30,161	(41,578)	4,853,926	24%		

LAS
Balance Sheet
As of Oct FY2019

	Jun FY2018	Oct FY2019
ASSETS		
Cash Balance	5,073,794	5,563,840
Accounts Receivable	1,220,489	80,611
Prepays	65,518	-
Fixed Assets, Net	8,746,860	8,746,860
TOTAL ASSETS	15,106,660	14,391,311
LIABILITIES & EQUITY		
Accounts Payable	230,834	42,915
Deferred Revenue	966,766	966,766
Current Loans and Other Payables	186,981	14,586
Long-Term Loans and Other Liabilities	5,381,367	5,381,367
Beginning Net Assets	7,956,584	8,340,720
Net Income (Loss) to Date	384,129	(355,035)
TOTAL LIABILITIES & EQUITY	15,106,660	14,391,311



Board Meeting Date: December 14, 2018

Subject: **LAS Academic Accountability 101 Part 5:** *LAS Academic Program Design, CAASPP Data, Update in Integrated LCAP/Federal Addendum/SPSA, and SCUSD Annual Performance Report (APR)*

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: November/December)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

Background:

LAS Governing Board is responsible for the overall leadership, vision, and strategic planning for achieving the educational goals of the school as stated in the charter.

Governing Board members are responsible for:

- 1) Understanding the federal and the state's Accountability Progress Reporting: State Dashboard
- 2) Understanding the following LAS compliance documents and their funding implications:
 - A. Federal (Title 1, Title 2 and Title 4 Funding)
 1. Original LEA (Local Educational Agency) Plan and the new Federal Addendum
 2. School Strategic Plan/ Single Plan for Student Achievement (SPSA) for charter schools (per Assembly Bill No.716, approved by Governor 9.18.18
Single school districts and charter schools may utilize the local control and accountability plan to serve as the SPSA, provided that the local control and accountability plan meets federal schools planning requirements and the stakeholder requirement established in subdivision (a) of Sections 52062. (Part 37, Section 5, 64001, j)
 - B. State (Local Control Funding Formula: LCFF)
 1. LCAP (Local Control Accountability Plan)
- 3) Reviewing and adopting via integrated approach, updates in LEA/Federal Addendum, School's Strategic Plan/Single Plan for Students Achievement (SPSA), and LCAP.

The Board will receive a series of presentation on the major components of the listed items above in the following months.

- September/October Meeting: Overview of state's Accountability Progress Reporting (APR) system: State Dashboard and of updates of the compliance documents from the federal (Federal Addendum, School Strategic Plan/SPSA), the state (LCAP) and the integration of these documents
- November Meeting: Components of Sac City District's Annual Performance Report (APR) and the documents delineated above
- December- February Meeting: Mid-Year updates on LAS Academic Goals as stated in the LAS Charter and integrated in LCAP/Federal Addendum/SPSA



A California Public School

September, 2018:

Overview of LAS Accountability System and CAASPP Analysis:

Based on dual immersion and second language acquisition research, it takes approximately five to seven years to develop cognitive academic language proficiency (CALP). With biliteracy in about seven years as an end goal, LAS strategically monitors student achievement at critical grade spans. LAS' biliteracy grade span progression is divided into three stages: Stage 1: Emerging Biliteracy, Stage 2: Expanding Biliteracy, and Stage 3: Full Biliteracy. Because of its 90-10 dual language immersion model, LAS students in Stage 1 and early Stage 2 receive instruction primarily in Spanish. Concurrently, academic assessments at these levels are predominantly conducted in Spanish. By the end of Stage 2, many students make the linguistic academic transfer as expected in dual language immersion programs. Therefore, it is most appropriate for LAS to utilize the end of Grade 5 English standardized assessment data as the baseline for individual student growth analysis. By Grades 7 and 8 in Stage 3, LAS students' English proficiency in various subject matters is at least comparable, if not higher than, students in non-dual language immersion schools. At the same time, these same LAS middle school students will have acquired Spanish language proficiency comparable to that of a college student enrolled in an advanced level language class. Reaching full biliteracy, the LAS Graduate enters the high school pipeline better prepared to travel the bridge to college and career milestones.

CAASPP 2018 Analysis: Grade Level Trends per LAS 3-Stages of Biliteracy and Cohort Growth, Major subgroups: 1) ELL, 2) RFEP, 3) Socioeconomic Disadvantaged (SED), 4) Students with Disabilities (SWD), and 5) Latino.

Attachments: ([Refer to October's board packet](#)) Introduction to LAS Data: LAS 3-Stages of Biliteracy and CAASPP FY18 Data (pg. 60)

- 1) Updated: Integrated Local Control Accountability Plan (LCAP)/Federal Addendum/Single Plan for Student Achievement (SPSA) (pg. 102)
- 2) Federal Addendum (pg. 306)
- 3) Title Funds Allocation (pg. 347 v2)
- 4) LCAP/Federal Addendum/SPSA: Know and Want to Know Stakeholder Archive (pg. 349)
- 5) Annual Performance Report (APR) submitted to SCUSD in October, 2018 (pg. 355)

Recommendation:

With consensus from LAS School Site Council (SSC) and ELAC members, School Leadership recommends that the Board approve the updated version of the LAS Integrated LCAP/Federal Addendum/SPSA.

Members	Aye	Nay	Abstain	Absent
Gómez, Lourdes				
Petree, Kathy				
Bacsafra, Jennifer				
Yáñez-Gutiérrez, Adriana				
Jáuregui, Gemma				
Campos, Perla				
Campa, Araceli				
Zamora, Erandi				
Ruiz, Nadeen				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 15 min
Submitted By: Bersola
Date: 12.11.18

Pertinent Pages in
 Charter, pgs _____ Bylaws, pgs _____
 MOU, pgs _____ Policy _____



Fecha de la Reunión: 14 de diciembre de 2018

Tema: Información básica de Responsabilidad Académica de LAS parte 5: *Diseño del Programa Académico de LAS, Datos de CAASPP y Actualización en LCAP Integrado/Anexo Federal/SPSA, e Informe Anual de Rendimiento (APR, por sus siglas en ingles)*

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: noviembre/diciembre)
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Acción
- Acción

Contexto:

La Mesa Directiva de LAS es responsable del liderazgo, la visión y la planeación estratégica para lograr las metas educacionales de la escuela como es indicado en el chárter.

Los miembros de la Mesa Directiva son responsables de:

1. Entender el sistema de reportaje de responsabilidad de progreso al nivel estatal y federal: Tablero Estatal
2. Entender los siguientes documentos de conformidad y sus implicaciones al recaudar fondos.
 - A. Federal (Fondos de Title 1, Title 2, y Title 4)
 1. Plan original de agencia educacional local (LEA) y el nuevo Anexo Federal
 2. Plan Estratégico Escolar/ Plan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) para escuelas chárter (según el Proyecto de ley de la Asamblea No.716, aprobado por el Gobernador 9.18.18 *Los distritos escolares únicos y las escuelas autónomas pueden utilizar el control local y el plan de rendición de cuentas para servir como SPSA, siempre que el plan de control y rendición de cuentas local cumpla con los requisitos de planificación de las escuelas federales y el requisito de beneficiarios establecido en la subdivisión (a) de las Secciones 52062. (Parte 37, Sección 5, 64001, j)*
 - B. Estatal (Fórmula de Financiamiento de Control Local: LCFF)
 1. LCAP (Plan de Control Local y Rendición de Cuentas)
3. Revisar y adoptar a través de un enfoque integrado, actualizaciones en LEA/ Anexo Federal, Plan Estratégico de la Escuela/Plan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA), y LCAP.

La Mesa Directiva recibirá una serie de presentaciones sobre los componentes mayores durante los próximos meses.

- Reunión de septiembre/octubre: Descripción general del sistema del Reporte de Progreso de Rendición de Cuentas (APR) del estado: Tablero Estatal y actualizaciones de los documentos de cumplimiento del federal (Anexo Federal, Plan Estratégico Escolar/SPSA), el estado (LCAP) y la integración de estos documentos
- Reunión de noviembre: Componentes del Reporte de Progreso Anual (APR) del Distrito Escolar de Sacramento y los documentos delineados arriba
- Reunión de diciembre-febrero: Noticias de a mediados del año escolar sobre las metas académicas de LAS como indicadas en el LCAP/Anexo Federal/SPSA



A California Public School

Septiembre, 2018

Resumen del sistema de responsabilidad de LAS y análisis de CAASPP:

Basado en investigación de inmersión dual y adquisición de lenguajes, se toma aproximadamente entre 5 y 7 años para Desarrollo del Lenguaje Académico (CALP, por sus siglas en inglés). Con una meta de alfabetización dual en un periodo de siete años, LAS estratégicamente monitorea los logros de los estudiantes a través de periodos importantes. El proceso de alfabetización bilingüe está dividido en tres etapas: Etapa 1 – Alfabetización bilingüe emergente, Etapa 2: - Alfabetización bilingüe en expansión, Etapa 3 – Alfabetización bilingüe completa. Debido al modelo de lenguaje de inmersión 90-10, los estudiantes en etapa 1 y principiantes de etapa 2 reciben instrucción en español. Simultáneamente, evaluaciones académicas en estos niveles son administradas en español. Al terminar la etapa 2, muchos estudiantes hacen una transferencia lingüística y académica, como es esperado en programas de inmersión dual. Por lo tanto, es más apropiado que LAS use la evaluación estandarizada de fin de quinto grado como punto de referencia para analizar el crecimiento individual de los estudiantes. Para los grados séptimo y octavo en la etapa 3, la competencia de los estudiantes, en inglés y en diversas materias, es comparable o hasta más alta que la de los estudiantes que no están en programas de inmersión dual. Al mismo tiempo, los estudiantes de secundaria de LAS habrán adquirido competencia igual a la de un estudiante universitario en una clase de idioma avanzada. Al alcanzar alfabetización bilingüe completa, los estudiantes de LAS entran a la preparatoria mejor preparados para alcanzar metas profesionales y educacionales.

Análisis de CAASPP 2018: Tendencias de nivel de grado por las 3-Etapas de alfabetización en LAS y crecimiento de cohortes, subgrupos principales: 1) Aprendices del inglés (ELL), 2) Reclasificado proficiente en inglés (RFEP), 3) Con desventajas socioeconómicas (SED), 4) Estudiantes con discapacidades (SWD) y 5) latino.

Documentos Adjuntos: ([Consulte el paquete de la Mesa de octubre](#))

1. Introducción a los datos de LAS: 3-Etapas de lectoescritura bilingüe de LAS y datos de CAASPP del año fiscal 2018 (página 60)
2. Actualizado: Plan Integrado de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP)/Anexo Federal/Plan Unico para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) (pagina 102)
3. Adenda Federal (página 306)
4. Asignación de fondos de Título (página 347 v2)
5. LCAP/Adenda federal/SPSA: Archivo de beneficiarios de Lo que se y Lo que quiero saber (página 349)
6. Informe Anual de Rendimiento (APR) entregado al Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de Sacramento en octubre 2018 (página 355)

Miembros	Aye	Nay	Abstain	Absent
Gómez, Lourdes				
Petree, Kathy				
Bacsafra, Jennifer				
Yáñez-Gutiérrez, Adriana				
Jáuregui, Gemma				
Campos, Perla				
Campa, Araceli				
Zamora, Erandi				
Ruiz, Nadeen				
Totales:				

Recomendación:

Con el consenso del Concilio de Sitio Escolar de LAS (SSC) y los miembros de ELAC, Liderazgo Escolar recomienda que la Mesa apruebe la versión actualizada del LCAP/Adenda Federal/SPSA integrado de LAS.

Tiempo estimado para la presentación: 15 min.
Entregado por: Bersola
Fecha: 12.11.18

Páginas pertinentes en:
 () Constitución, páginas _____ () Estatutos, páginas _____
 () MOU, páginas _____ () Póliza _____



A California Public School

Agenda Item# IVC

Board Meeting Date: December 14, 2018

Subject: LAS Charter Renewal Mission

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

Committee: Bersola

Information:

During the 2017-2018 school year, school leadership worked with various LAS stakeholder groups and gathering consensus on academic, governance, and fiscal goals and appropriate aligned action plans for the school charter renewal petition. LAS Charter will be submitting its renewal petition in January 2019.

The following is the SCUSD Charter School Petition Timeline:

Charter School Petition Timeline 2018-2019 (Submission Date: 1/22/19 by Noon)_060818 Renewal: LAS and NJB	
Date	Task
<i>Petitioner Requirements Prior to Submission</i>	Review Board Policies and Administrative Regulations on the SCUSD website, meet with Charter Department, and Submit Letter of Petition Intent to SCUSD Board at least one week prior to petition submission along with the Petitioner Assurances and Disclosures form. (Optional: Formatting check of draft petition)
December 6, 2018	Board: Public Comment regarding intent to submit petition
Tuesday, January 22, 2019	LAS and NJB petition submission by noon. Jack to distribute petitions to CRT by 3:00p/post petition on SCUSD website/request 30-day extension/prepare for Public Hearing 2-7-19
Monday, January 28, 2019	Charter School provides PPT, number of attendees, and number of public comment speakers to Jack by 3:00p
Tuesday, February 5, 2019	Capacity Interview (All CRT members) and update Matrix/Site Visits completed



Academia de Idiomas de Sacramento
Language Academy of Sacramento
 A Two-Way Spanish Immersion Charter School

A California Public School

Thursday, February 7, 2019	BOARD: Public Hearing (10 minute presentation by Jack and Lead Petitioner) to include Admission Preferences on Consent Agenda
Thursday, February 14, 2019	Charter School receives CRT's initial Analysis, Questions, and Proposed Changes by 3:00p.
Friday, February 22, 2019	Charter School submits response to initial Analysis, Questions, and Proposed Changes by Noon/Jack to forward to CRT
Monday, March 11, 2019	Charter School provides PPT, number of attendees, and number of public comment speakers to Jack by 3:00p
Thursday, March 21, 2019	BOARD: Board Action (10 minutes – Jack Kraemer to present analysis and Next Steps) *Designated CRT members to attend.
<i>Post Board Action</i>	<i>Potential Items as Necessary: MOU (Independent charters only)/APD submission to CDE (Renewals only) /Facility Use Agreement (District-owned property only)/Pre-Opening Checklist (Initial charters only)</i>

Charter Mission:

Attachment 1- Stakeholder feedback on charter mission. LAS received four options for possible verbiage change for Board review.

Recommendation:

School Leadership recommends that board members review the stakeholder feedback on charter vision and mission, discuss, reflect and collectively propose a vision and mission updated statement for the charter renewal petition.

Charter Renewal Timeline	Aye	Nay	Abstain	Absent
Petree, Kathy				
Bacsafra, Jennifer				
Gomez, Lourdes				
Campos, Perla				
Jauregui, Gemma				
Yañez-Gutiérrez, Adriana				
Zamora, Erandi				
Campa, Perla				
Ruiz, Nadeen				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 15 min
Submitted By: Bersola
Date: 12.11.18

Pertinent Pages in
 Charter, pgs _____ Bylaws, pgs _____
 MOU, pgs _____ Policy _____



A California Public School

Agenda Articulo# IVC

Fecha de la Reunión: 14 de diciembre de 2018

Tema: Línea cronológica de petición de renovación de LAS

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado:_____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Bersola

Información:

Durante el año escolar 2017-2018, el liderazgo escolar trabajó con varios grupos de beneficiarios de LAS y reunió consensos sobre los objetivos académicos, de gobernanza y metas fiscales, y los planes de acción alineados apropiados para la petición de renovación. LAS presentará su petición de renovación en enero de 2019.

- 1) El siguiente es el cronograma de la petición de la escuela autónoma de SCUSD

Cronograma de la petición de constitucion 2018-2019 (Fecha de presentación: 1/22/19 al mediodía) _060818 Renovacion: LAS y NJB	
Fecha	Tarea
<i>Requisitos del peticionario antes de la presentación</i>	Revise las Pólizas de la Mesa y los Reglamentos Administrativos en el sitio web de SCUSD, reúnase con el Departamento de Chárter y envíe la Petición de Intención a la Mesa de SCUSD al menos una semana antes de enviar la solicitud junto con el formulario de Aseguramiento y Divulgación del Solicitante. (Opcional: Verificación de formato del proyecto de petición)
6 de diciembre de 2018	Mesa: Comentario público sobre la intención de presentar la petición
martes, 22 de enero de 2019	Presentación de Petición de LAS y NJB antes del mediodía. Jack distribuirá las peticiones a CRT a las 3:00p/subir petición en el sitio web de SCUSD / solicitar una extensión de 30 días/prepararse para la audiencia pública 2-7-19
lunes, 28 de enero de 2019	La escuela autónoma ofrece PPT, número de asistentes y número de comentarios públicos a Jack a las 3:00p
martes, 5 de febrero de 2019	Entrevista de capacidad (todos los miembros de CRT) y actualización de Matrix/Visitas al sitio completadas
jueves, 7 de febrero de 2019	MESA: Audiencia pública (presentación de 10 minutos por Jack y el solicitante principal) para incluir las preferencias de admisión en la agenda de consentimiento



Academia de Idiomas de Sacramento
Language Academy of Sacramento
 A Two-Way Spanish Immersion Charter School

A California Public School

jueves, 14 de febrero de 2019	La escuela autónoma recibe el análisis inicial, las preguntas y los cambios propuestos por CRT a las 3:00p.
viernes, 22 de febrero de 2019	La escuela autónoma envía la respuesta al análisis inicial, las preguntas y los cambios propuestos antes del mediodía/Jack envía al CRT
lunes, 11 de marzo de 2019	La escuela autónoma ofrece PPT, número de asistentes y número de oradores de comentarios públicos a Jack a las 3: 00p
jueves, 21 de marzo de 2019	MESA: Acción de la Mesa (10 minutos: Jack Kraemer presentará el análisis y los siguientes pasos) *Miembros de CRT designados para asistir.
Acción Posterior de la Mesa	<i>Posibles elementos según sea necesario: MOU (solo escuelas independientes)/envío de APD a CDE (solo renovaciones)/Acuerdo de uso de instalaciones (solo propiedad del distrito)/Lista de verificación previa a la apertura (solo peticiones iniciales)</i>

Misión de la Constitución:

Adjunto 1- Comentarios de las partes interesadas con la misión de la constitución. Las mejores opciones para un cambio de palabras para la revisión de la Mesa.

Recomendación:

Liderazgo Escolar recomienda que los miembros de la Mesa revisen los comentarios de las partes interesadas sobre la visión y la misión de la constitución, discutan, reflexionen y propongan colectivamente una declaración actualizada de la visión y la misión para la petición de renovación de la constitución.

Cronograma de Renovación de Constitución	Aye	Nay	Abstain	Absent
Petree, Kathy				
Bacsafra, Jennifer				
Gomez, Lourdes				
Campos, Perla				
Jauregui, Gemma				
Yañez-Gutiérrez, Adriana				
Zamora, Erandi				
Campa, Perla				
Ruiz, Nadeen				
Totals:				

Tiempo estimado para la presentación: 15 min.
Entregado por: Bersola
Fecha: 11.26.18

Pertinent Pages in
 () Charter, pgs _____ () Bylaws, pgs _____
 () MOU, pgs _____ () Policy _____

LAS Mission: To create a learning community where students:			
	Vision	Mission 1	
		Mission 2	
		Mission 3	
Original: 2014-2019	Our vision is to provide an exceptional two-way Spanish immersion program for all students.	Utilize bilingual (Spanish and English) academic knowledge and skills in real-world situations and diverse settings. (BILITERACY)	Demonstrate leadership skills in order to build bridges between communities and apply critical thinking skills to solve problems, promote social justice, and create change in society. (LEADERSHIP AND CRITICAL THINKING)
Verbiage Suggestions			
Option 1	Our vision is to provide an exceptional two-way Spanish immersion program that inspires students to... (become multicultural leaders of their generation?). (I think we already provide an exceptional program)	Develop self-motivated, confident, and competent lifelong learners who respect themselves and others. (LIFE SKILLS)	Use critical thinking skills to build bridges between communities, solve problems, promote social justice, and create a positive change in society. (LEADERSHIP AND CRITICAL THINKING)
Option 2	Yes	I like "Option 4's" version.	Use critical thinking, problem solving and leadership skills to build bridges between communities, as well as promote social justice and positive change in society. (LEADERSHIP AND CRITICAL THINKING)
Option 3	Yes	Yes	Yes
Option 4	Yes	Utilize bilingual (Spanish and English) to achieve academic excellence and apply skills in real-world situations and diverse settings. (BILITERACY)	Yes

Misión de LAS: Crear una comunidad de aprendizaje donde los estudiantes:			
	Visión	Misión 1	Misión 2
Original: 2014-2019	Nuestra visión es proporcionar un programa excepcional de inmersión en español de dos vías para todos los estudiantes.	Utilizar el conocimiento y las habilidades académicas bilingües (español e inglés) en situaciones reales y en entornos diversos. (ALFABETISMO BILINGÜE)	Desarrollar y mostrar autoestima positiva, orgullo, confianza y respeto por sí mismos y por los demás. (CONFIANZA Y DESTREZAS DE LA VIDA)
Sugerencias de lenguaje			
Opción 1	Nuestra visión es proporcionar un excepcional programa de inmersión en español de dos vías que inspire a los estudiantes a... (¿convertirse en líderes multiculturales de su generación?). (Creo que ya proporcionamos un programa excepcional)	Si	Desarrollar aprendizajes de por vida motivados, corificados y competentes que se respeten a sí mismos y a los demás. (DESTREZAS DE LA VIDA)
Opción 2	Si	Me gusta la versión de "Opción 4".	Utilizar las habilidades de pensamiento crítico para construir puentes entre las comunidades, resolver problemas, promover la justicia social y crear un cambio positivo en la sociedad. (LIDERAZGO Y PENSAMIENTO CRÍTICO)
Opción 3	si	si	Utilizar el pensamiento crítico, la resolución de problemas y las habilidades de liderazgo para construir puentes entre las comunidades, así como para promover la justicia social y el cambio positivo en la sociedad. (LIDERAZGO Y PENSAMIENTO CRÍTICO)
Opción 4	si	Utilizar español e inglés para lograr la excelencia académica y aplicar habilidades en situaciones reales y en entornos diversos. (ALFABETISMO BILINGÜE)	si



A California Public School

Agenda Item# IVD

Board Meeting Date: December 14, 2018

Subject: English Language Learner Reclassification Policy Revision

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: January, 2019)
- Conference/Action
- Action

English Language Learner Reclassification Policy Revision

Background

The LAS English Learner (EL) Reclassification Policy and Procedures is based on the State Board of Education's Reclassification Guidelines (Ed. Code 313b). The following policy revisions reflect the necessary updates that would align LAS policy with the State's change in assessment mandates.

Recommendation

It is recommended that Board approve the following revision as featured on the attached LAS Reclassification Policy Draft v12.11.18.

Recommendation

It is recommended that Board review the attached amendment LAS Reclassification Policy.

Attachments:

- 1) English Language Learner Reclassification Policy Draft 12.11.18

MOTION LAS Reclassification Policy Revision	Aye	Nay	Abstain	Absent
Gómez, Lourdes				
Petree, Kathy				
Bacsafra, Jennifer				
Yáñez-Gutiérrez, Adriana				
Jáuregui, Gemma				
Campos, Perla				
Campa, Araceli				
Zamora, Erandi				
Ruiz, Nadeen				
Totals:				

<p>Estimated Time of Presentation: 10 min Submitted By: Bersola Date: 12.11.18</p>

<p>Pertinent Pages in () Charter, pages _____ () MOU, pages _____</p>
--



Fecha de la Reunión: 14 de diciembre de 2018

Tema: Revisión de la Póliza de Reclasificación para Aprendices de Inglés

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: enero 2019)
- Conferencia/Acción
- Acción

Revisión de la póliza de reclasificación para aprendices de inglés:

Información:

La póliza y procedimientos de Reclasificación de Aprendices de Inglés (EL) se basa en las Guías de Reclasificación de la Mesa Directiva Estatal de Educación (Código de Educación 313b). Las siguientes revisiones de póliza reflejan las actualizaciones necesarias que alinearían la póliza de LAS con el cambio del estado en los mandatos de evaluación.

Recomendación

Se recomienda que la Mesa revise la siguiente revisión, tal como figura en el Borrador de Póliza de Reclasificación de LAS adjunto v12.11.18.

Recomendación

Se recomienda que la Mesa revise la enmienda adjunta Póliza de Reclasificación de LAS.

MOCION Póliza de Reclasificación de LAS	Aye	Nay	Abstain	Absent
Gómez, Lourdes				
Petree, Kathy				
Bacsafra, Jennifer				
Yáñez-Gutiérrez, Adriana				
Jáuregui, Gemma				
Campos, Perla				
Campa, Araceli				
Zamora, Erandi				
Ruiz, Nadeen				
Totales:				

Documentos adjuntos:

- 1) Borrador de la Póliza de Reclasificación para Aprendices de Inglés 12.11.18

Tiempo estimado para la presentación: 10 min.
Entregado por: Bersola
Fecha: 12.11.18

Páginas pertinentes en:
 () La constitución, páginas _____
 () MOU, páginas _____

**Language Academy of Sacramento (LAS)
English Learner Reclassification Policy and Procedures (Draft v12.11.18 v2)**

English Language Learner (ELL) Student Reclassification policy and procedures are based on the four criteria set forth in the State Board of Education’s Reclassification Guidelines (Education Code 313b).

RECLASSIFICATION CRITERIA

Students will be Reclassified as Fluent English Proficient (RFEP), when the following four criteria have been met:

- 1) Assessment of English Language Proficiency**
- 2) Comparison of Performance in Basic Skills**
- 3) Teacher Evaluation**
- 4) Parent Opinion and Consultation**

All English learners’ progress will be analyzed at least once annually. Those recommended for reclassification will be reviewed by a team of Curriculum Design Team (CDT) members or designees.

1) Assessment of English Language Proficiency

- Grades K-3 students may be considered for reclassification if they have:
 1. An OVERALL ELPAC proficiency level of 3 (moderately developed) or higher **and**
 2. An oral and written subscores of 3 or higher
- Grades 4-8 students may be considered for reclassification if they have:
 1. An OVERALL ELPAC proficiency level of 3 (moderately developed) or higher **and**
 2. An oral and written subscores of 3 or higher

2) Comparison of Performance of Basic Skills

- Grades K-3 students may be considered for reclassification if they have a score of 3 or higher in their end of the year Language Academy of Sacramento reading benchmark assessment (Evaluación del desarrollo de la lectura (EDL) / Development Reading Assessment (DRA)
- Grade 4-8 students may be considered for reclassification if:
 1. They have a score of 3 or higher in their end of the year EDL/DRA assessments **and**
 2. They have scale scores that meet the Grade Level Academic Criterion Midpoint Score for CAASPP in English Language Arts (ELA).

Current Grade Level	Grade when CAASPP test was administered	CAASPP ELA Midpoint Scale Score of Standard Nearly Met and Standard Met
4	3	2400+
5	4	2445+
6	5	2472+
7	6	2494+
8	7	2516+
High School 9	8	2527+

3) Teacher Evaluation

Review student academic performance utilizing:

- Teacher recommends reclassification based on classroom observation validating the student's range of performance in basic skills, including oral English language proficiency is sufficiently fluent (i.e., comparable to native English speakers)
- Teacher recommends reclassification based on evidence such as, but not limited to:
Grades K-5: End of year Report card grade of 3 (Consistently Meets Standards) or higher in the majority of Language Arts Standards (Grades 3-5: English Language Arts)
Grades 6-8: End of year Report card grade of C (Meeting Standard) or higher in English Language Arts

Note that incurred deficits in motivation and academic success unrelated to English language proficiency do not preclude a student from reclassification.

4) Parent Opinion and Consultation

- Provide notice to parents and guardians of their right to participate in the reclassification process and encourage them to do so.
- Provide an opportunity for a face-to-face meeting with parent or guardian.

ELL Students with Disabilities

English learners with identified disabilities can be reclassified at an IEP meeting that includes a credentialed person with a B/CLAD or SDAIE training. Special needs students not able to meet the reclassification criteria, as a result of their disability, may be recommended by the IEP Team for reclassification based on alternative criteria.

Reclassification:

- The students who meet the above four criteria will be Reclassified as Fluent English Proficient (RFEP).
- Parents/guardians will be notified of the reclassification status of their student.
- School records will be updated.
- Reclassified students will be monitored for two years by the CDT members or designee(s) and the students' homeroom teacher at least once per year after reclassification to ensure they are making adequate academic progress. Students will be provided interventions as needed.

Monitoring students for two years after reclassification is in accordance with the existing California regulations and the federal Every Student Succeeds Act (ESSA).

Academia de Idiomas de Sacramento (LAS)

Póliza y procedimientos de Reclasificación de los Aprendices de inglés (*Borrador v12.11.18 v2*)

La póliza y los procedimientos de reclasificación de los estudiantes que aprenden inglés (ELL) se basan en los cuatro criterios establecidos en las Pautas de reclasificación de la Mesa de Educación del Estado (Código de Educación 313b).

CRITERIOS DE RECLASIFICACIÓN

Los estudiantes serán Reclasificado Proficiente en el Inglés (RFEP, por sus siglas en inglés), cuando se cumplan los siguientes cuatro criterios:

- 1) **Evaluación de la competencia en el idioma inglés**
- 2) **Comparación de desempeño en habilidades básicas**
- 3) **Evaluación del maestro(a)**
- 4) **Opinión y consulta de los padres**

El progreso de todos los Aprendices de inglés se analizará al menos una vez al año. Aquellos recomendados para la reclasificación serán revisados por un equipo de miembros del Equipo de Diseño Curricular (CDT, por sus siglas en inglés) o personas designadas.

1) Evaluación de la competencia en el idioma inglés

- Los estudiantes de los grados K-3 pueden ser considerados para reclasificación si tienen:
 1. Un nivel de competencia TOTAL de ELPAC de 3 (moderadamente desarrollado) o superior **y**
 2. Una puntuación oral y escrita de 3 o más
- Los estudiantes de los grados 4-8 pueden ser considerados para reclasificación si tienen:
 1. Un nivel de competencia TOTAL de ELPAC de 3 (moderadamente desarrollado) o superior **y**
 2. Una puntuación oral y escrita de 3 o más

2) Comparación de desempeño en habilidades básicas

- Los estudiantes de los grados K-3 pueden ser considerados para reclasificación si tienen una calificación de 3 o más en su evaluación de punto de referencia de la Academia de Idiomas de Sacramento de Evaluación del desarrollo de la lectura (EDL) / Development Reading Assessment (DRA) de fin de año
- Los estudiantes de los grados 4-8 pueden ser considerados para reclasificación si:
 1. Tienen una puntuación de 3 o superior en sus evaluaciones EDL/DRA de fin de año **y**
 2. Tienen calificaciones de escala que cumplen con el criterio académico de punto medio de grado para CAASPP en Artes del idioma inglés (ELA).

Nivel de grado actual	Grado cuando se administró el examen CAASPP	Calificación de escala de punto medio de CAASPP ELA Estándar Casi Cumplido y Estándar Cumplido
4	3	2400+
5	4	2445+
6	5	2472+
7	6	2494+
8	7	2516+
Preparatoria 9	8	2527+

3) Evaluación del maestro(a)

Revisar el rendimiento académico de los estudiantes utilizando:

- El/La maestro(a) recomienda la reclasificación basada en la observación en el salón que valida el rango de desempeño del estudiante en habilidades básicas, incluida la habilidad oral del idioma inglés que sea lo suficientemente fluida (es decir, comparable a los hablantes nativos de inglés)
- El maestro recomienda la reclasificación basada en evidencia como, pero no limitado a:
Grados K-5: Calificación de 3 en Boleta de calificaciones de fin de año (Cumple constantemente con los estándares) o superior en la mayoría de estándares de Artes del lenguaje (Grados 3-5: Artes del idioma inglés)
Grados 6-8: Calificaciones de C en Boleta de calificaciones de fin de año (Cumpliendo estándar) o superior en Artes del idioma inglés

Tenga en cuenta que los déficits incurridos en la motivación y el éxito académico no relacionados con el dominio del idioma inglés no impiden que un estudiante sea reclasificado.

4) Opinión y consulta de los padres

- Proporcionar un aviso a los padres y tutores de su derecho a participar en el proceso de reclasificación y animarlos que lo hagan.
- Brindar una oportunidad para una reunión en persona con el padre o tutor.

Estudiantes ELL con discapacidades

Los aprendices de inglés con discapacidades identificadas pueden ser reclasificados en una reunión de IEP que incluye a una persona acreditada con una capacitación B/CLAD o SDAIE. Los estudiantes con necesidades especiales que no puedan cumplir con los criterios de reclasificación, como resultado de su discapacidad, pueden ser recomendados por el equipo del IEP para la reclasificación basada en criterios alternativos.

Reclasificación:

- Los estudiantes que cumplan con los cuatro criterios anteriores serán Reclasificados Proficiente en el Inglés (RFEP).
- Los padres/tutores serán notificados del estado de reclasificación de su estudiante.
- Los registros escolares serán actualizados.
- Los estudiantes reclasificados serán monitoreados durante dos años por los miembros de CDT o personas designadas y el maestro de los estudiantes al menos una vez al año después de la reclasificación para garantizar que estén logrando el progreso académico adecuado. Los estudiantes recibirán intervenciones según sea necesario.

La supervisión de los estudiantes durante dos años después de la reclasificación se realiza de acuerdo con las normas vigentes de California y la Ley Federal Cada Estudiante Triunfa (ESSA, por sus siglas en inglés).



A California Public School

Agenda Item# IVE

Board Meeting Date: December 14, 2018

Subject: Board Development

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

Committee: Governing Board and School Leadership

Board members will discuss the public comment protocol at board meetings, as well as systems in place to respond to public comment.

Motion				
Members	Aye	Nay	Abstain	Absent
Zamora, Erandi				
Campa, Aracely				
Ruíz, Nadeen				
Bacsafra, Jennifer				
Petree, Kathy				
Gómez, Lourdez				
Yañez Gutierrez, Adriana				
Campos, Perla				
Jáuregui, Gemma				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 15 min
Submitted By: School Leadership
Date: 12.12.18

Pertinent Pages in
 () Charter, pgs _____ () Bylaws, pgs _____
 () MOU, pgs _____ () Policy _____



A California Public School

Agenda Artículo# IVE

Fecha de la Reunión: 14 de diciembre del 2018

Tema: Desarrollo de la Mesa Directiva

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Mesa Directiva y Liderazgo Escolar

Los miembros de la Mesa Directiva hablaran sobre el protocolo comentarios públicos dentro de juntas de la mesa directiva y formas para responder.

Motion				
Members	Aye	Nay	Abstain	Absent
Zamora, Erandi				
Campa, Aracely				
Ruíz, Nadeen				
Bacsafra, Jennifer				
Petree, Kathy				
Gómez, Lourdez				
Yañez Gutierrez, Adriana				
Campos, Perla				
Jáuregui, Gemma				
Totals:				

Tiempo estimado para la presentación: 15 min.
Entregado por: Liderazgo Escolar
Fecha: 12.12.18

Pertinent Pages in
 () Charter, pgs _____ () Bylaws, pgs _____
 () MOU, pgs _____ () Policy _____



A California Public School

Agenda Item# IVF

Board Meeting Date: December 14, 2018

Subject: November 2018 Check Register

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership

Recommendation:

School Leadership requests that the Governing Board review and approve the November 2018 check register.

Documents Attached:

1. November 2018 Check Register

November 2018				
Members	Aye	Nay	Abstain	Absent
Zamora, Erandi				
Campa, Aracely				
Ruiz, Nadeen				
Bacsafra, Jennifer				
Petree, Kathy				
Gómez, Lourdez				
Yañez Gutierrez, Adriana				
Campos, Perla				
Jáuregui, Gemma				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 5 min
Submitted By: School Leadership
Date: 12.10.18

Pertinent Pages in
 () Charter, pages _____
 () MOU, pages _____



A California Public School

Agenda Artículo# IVF

Fecha de la Reunión: 14 de diciembre de 2018

Tema: Registros de la cuenta bancaria: noviembre 2018

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo Escolar

Recomendación: El Liderazgo Escolar solicita que la Mesa Directiva revise y apruebe los registros de la cuenta bancaria del mes de noviembre de 2018.

Documentos adjuntos:

1. Registros de la cuenta bancaria del mes de noviembre del 2018

noviembre 2018				
Miembros	Aye	Nay	Abstain	Absent
Zamora, Erandi				
Campa, Aracely				
Ruiz, Nadeen				
Bacsafra, Jennifer				
Petree, Kathy				
Gómez, Lourdez				
Yañez Gutierrez, Adriana				
Campos, Perla				
Jáuregui, Gemma				
Totales:				

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Liderazgo Escolar
Fecha: 12.10.18

Páginas pertinentes en:
 () La constitución, páginas _____
 () MOU, páginas ____

**Language Academy of Sacramento
Check Register
November 2018**

Check Date	Check Number	Billing Addressee	Inv Description (Bill)	Amount
11/1/2018	7293	B Street Theatre	Field trip deposit, 3/20/19	75.00
11/1/2018	7294	CCHAT Center	SPED Services	327.13
11/1/2018	7295	CircleUp Education LLC	Professional Development	1,975.00
11/1/2018	7296	CPM Educational Program	Conference Registration	1,050.00
11/1/2018	7297	De Lage Landen Financial Services	Copy Machine Lease	2,611.73
11/1/2018	7298	Diaz, Virginia (reimb)	Reimb: jog-a-thon	350.89
11/1/2018	7299	DirectEd	Substitute services	4,867.00
11/1/2018	7300	Elevator Industries	Elevator Maintenance	100.00
11/1/2018	7301	Elizabeth Felix	ASES supplies	79.41
11/1/2018	7302	Garcia, Maria	PC Event	250.00
11/1/2018	7303	K12 Health	Student SPED Services	1,264.00
11/1/2018	7304	Kaiser Foundation Health Plan Inc	Health Benefits (Dec 2018)	20,290.33
11/1/2018	7305	Kuk Sool Won	Enrichment materials	260.00
11/1/2018	7306	LA Libreria	Classroom Libraries	13,354.02
11/1/2018	7307	Xana C Macias	Reimb: 3rd grade field trip	335.00
11/1/2018	7308	Michael's Transpiration Service	Field Trip - 10/9,17,22,24/18; Daily Bus Route	7,442.50
11/1/2018	7309	Judy Morales	Professional Development-Ground Supervisors	155.36
11/1/2018	7310	NWEA	Math Assessment software	6,799.75
11/1/2018	7311	Office Depot	Classroom material	1,930.42
11/1/2018	7312	c/o Ascensus	ERISA Reporting	2,803.50
11/1/2018	7313	Rainforth Grau Architects	Architectural Services	8,595.00
11/1/2018	7314	Riso Products of Sacramento	Copy machine supplies	760.40
11/1/2018	7315	Rivera, Alba	ASES Supplies	5.59
11/1/2018	7316	Evelyn Sandoval	SPED Supplies	17.31
11/1/2018	7317	Santana, Jorge	PC Event	300.00
11/1/2018	7318	Scholastic Inc. (8985)	Classroom library	317.00
11/1/2018	7319	Cynthia Suarez	Reimb: Prof development/Classroom libraries	589.73
11/1/2018	7320	Karina Vargas	Reimb: Conference mileage/lodging/travel	473.28
11/1/2018	7321	Vision Service Plan - CA	Health Benefits (Nov 2018)	956.30
11/1/2018	7322	Windstream	Telephone, internet	2,531.91
11/1/2018	7323	World's Finest Chocolate, Inc.	Chocolate Fundraiser - 4th grade	1,985.00
11/9/2018	7324	Pedro Aguilera	Reimb: Folklorico material	158.59
11/9/2018	7325	Alejandro Avalos	Reimb: Enrichment materials	106.67
11/9/2018	7326	California Charter School Association	Charter School Yearly Membership	5,650.00
11/9/2018	7327	Capitol Elementary	Nonpublic School	3,703.56
11/9/2018	7328	CCHAT Center	Student SPED Services	1,524.67
11/9/2018	7329	Corona, Veronica	Reimb: PC event	90.93
11/9/2018	7330	Eduardo S. De Leon	Reimb: Parent Association	24.50
11/9/2018	7331	Department of Justice	Fingerprint Apps	64.35
11/9/2018	7332	DirectEd	Substitute services	2,342.50
11/9/2018	7333	Diverse Network Associates, Inc. (CatapultK12)	Webhosting	992.82
11/9/2018	7334	JCL Electronics, LLC	Tech Support	5,160.00
11/9/2018	7335	Law Office of Jennifer McQuarrie	Legal counsel	847.00
11/9/2018	7336	Learning Solutions	Student SPED Services	7,926.25
11/9/2018	7337	Lectorum Publications Inc.	Classroom Libraries	514.99
11/9/2018	7338	Mayra G Marquez	Reimb: DDLM event	253.84
11/9/2018	7339	Michael's Transpiration Service	Daily bus route	3,250.00
11/9/2018	7340	Judy Morales	Reimb: PA Appreciation/Postage	300.00
11/9/2018	7341	Occupational Therapy for Children	Student SPED Services	495.00
11/9/2018	7342	Office Depot	Teacher ink	1,488.37
11/9/2018	7343	Really Good Stuff, Inc.	Classroom Material	183.94
11/9/2018	7344	Cynthia Suarez	Reimb: MS library and spelling materials	228.34
11/9/2018	7345	Sutter Health Plus	Health Benefits (Dec 2018)	10,903.95
11/9/2018	7346	The Museum of Tolerance	7th grade fieldtrip	3,465.00
11/13/2018	10282018	California Credit Union-3621	October 2018 Statement	2,826.05
11/13/2018	102820182	California Credit Union-3761	October 2018 Statement	267.38
Total				135,621.26



A California Public School

Agenda Item# IVG

Board Meeting Date: December 14, 2018

Subject: Academic Director Evaluation (AD Eval) Subcommittee meeting

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference
- Conference/Action
- Action

Committee: AD Eval

Recommendation: Petree, K., Ruiz, N., Bersola, Morales, J.

The AD Eval Committee met on December 3, 2018 and addressed the following agenda items:

- Recommendation for a title change to our current Academic Director position
 - Effectuate a title change to our current Academic Director position to “Executive Director” in the upcoming charter petition for 2019-2024
- Further review of qualifications, roles and responsibilities (R&R) of this position through the rest of the year.
 - The committee will review current qualifications, R&R and consult other resources including CCSA and CSDC to recommend an update to the qualifications, and the role and responsibilities of this position.

The date for the next meeting is to be determined.

	Aye	Nay	Abstain	Absent
Petree, Kathy				
Bacsafrá, Jennifer				
Gomez, Lourdes				
Campos, Perla				
Jauregui, Gemma				
Yañez-Gutiérrez, Adriana				
Zamora, Erandi				
Campa, Perla				
Ruiz, Nadeen				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 5 min.
Submitted By: Petree
Date: 12.13.18

Pertinent Pages in
 () Charter, pages _____
 () MOU, pages _____



A California Public School

Agenda artículo # IVG

Fecha de la Reunión de: 14 de diciembre del 2018

Tema: Comité de Evaluación del Director Académico

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Evaluación del Director Académico

Recomendación: Petree, K., Ruiz, N., Bersola, Morales, J.

El Comité de Evaluación del Director Académico se reunió el 3 de diciembre de 2018 y abordó los siguientes puntos del orden del día:

- Recomendación para un cambio de título a nuestro puesto actual de Director Académico
 - o Efectuar un cambio de título en nuestro puesto actual de Director Académico a "Director Ejecutivo" en la próxima petición de chárter para 2019-2024
- Revisión adicional de las calificaciones, papel y responsabilidades (R&Rs) de esta posición durante el resto del año.
 - o El comité revisará las calificaciones y los R&Rs actuales y consultará con otros recursos, incluyendo CCSA y CSDC para recomendar una actualización de las calificaciones, y R&Rs de esta posición.

La fecha para la próxima reunión se determinará.

	Aye	Nay	Abstain	Absent
Petree, Kathy				
Bacsafra, Jennifer				
Gomez, Lourdes				
Campos, Perla				
Jauregui, Gemma				
Yañez-Gutiérrez, Adriana				
Zamora, Erandi				
Campa, Perla				
Ruiz, Nadeen				
Totals:				

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Petree
Fecha: 12.13.18

Páginas pertinentes en:
 () La constitución, páginas _____
 () MOU, páginas _____